foibekartano
HYVÄN ELÄMÄN YHTEISÖ

OMAVALVONTASUUNNITELMA

FOIBEKARTANO, FOIBE OY, HYVÄN ELÄMÄN KOTIPALVELUT

7.7.2026



foibekartano
HYVÄN ELÄMÄN YHTEISÖ

Sisällysluettelo

1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot 1
1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot 1
1.2 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet 1
2. Asiakasturvallisuus 2
2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset 2
2.2 Vastuu palvelujen laadusta 5
2.3 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa 5
2.4 Asiakkaan asema ja oikeudet 5
2.5 Muistutusten käsittely 7
2.6 Henkilöstö 8
2.7 Asukastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta 9
2.8 Monialainen yhteistyö ja palveluiden koordinointi 9
2.9 Toimitilat ja välineet 10
2.10 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö 10
2.11 Lääkehoitosuunnitelma 12
2.12 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja 13
2.13 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen 13
3. Omavalvonnan riskienhallinta 13
3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen 14
3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely sekä riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen 16
3.3 Ostopalvelut ja alihankinta 17
3.4 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta 17
4.Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen 18
4.1 Toimeenpano ja päivittäminen 18
4.2 Julkaiseminen ja toteutumisen seuranta 18

1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot

Palveluntuottaja: Yksityinen palvelujentuottaja

Nimi: Foibekartano, Foibe Oy

Palveluntuottajan Y-tunnus: 2425425–9

Toimintayksikön nimi: Hyvän elämän kotipalvelut, Foibekartano, Foibe Oy

Palveluyksikön sijaintikunta: Vantaa

Palvelumuoto: yksityiset sosiaalipalvelut, yksityinen terveydenhuollon palvelutoiminta

Toimintayksikön osoite: Sairaalakatu 7, 01400 Vantaa

Toimintayksikön vastaava esihenkilö: kehitysjohtaja Tiina Suvanen (puh. 044 083 05007, sähköposti tiina.suvanen@foibekartano.fi)

Toimintalupatiedot (yksityiset sosiaalipalvelut): Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisajankohta: 28.11.2011, 16.5.2017

Palvelu, johon lupa on myönnetty: palveluasuminen

Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut): 28.11.2011, 5.4.2017

Aluehallintoviraston rekisteröintipäätöksen ajankohta: 28.11.2011, 16.5.2017

1.2 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Foibekartano on yksityinen vantaalainen 300 ikäihmisen hyvän elämän yhteisö, jossa rakennetaan yhteisöllisyyttä asukkaiden ja henkilöstön kanssa yhdessä mielekkäitä asioita tehden. Foibekartano sijaitsee luonnon helmassa ja panostaa ikäihmisten arvokkaaseen kohtaamiseen. Foibekartanon muodostavat emoyhteisö Diakoniasäätiö Foibe, joka omistaa kartanon alueen kiinteistöt ja Foibe Oy, joka vastaa Hyvän elämän palvelutoiminnasta.

Foibekartanon missiona on, että ikäihmiset voivat elää mahdollisimman hyvää elämää. Foibekartanon visio puolestaan kuuluu seuraavalla tavalla: *Tämä on se koti, johon tahdon asettua loppuelämäkseni. Onnellisena*. Visiossa korostuu asukkaan sanomana toiminnan idea. Ajatuksena on, että asukas kokee Foibekartanon kodikseen ja haluaa elää juuri Foibekartanon yhteisössä hyvää elämää elämänsä loppuun saakka.

Foibekartanon arvot näkyvät arjessa. Foibekartanon arvoja ovat elämyksellisyys, yksilöllisyys ja yhdessä tekeminen sekä innovatiivisuus ja oikea asenne. Foibekartanolla nähdään, että ikäihmisen arjen kuuluu olla mielekästä ja, että hyvään elämään kuuluu elämyksiä, miellyttäviä yllätyksiä ja uuden oppimista. Elämykset ja arjen yllätykset voivat myös olla pieniä tekoja, kuten kaunis kattaus tai herkkä kukkakimppu. Jokainen ihminen on yksilö, jonka ihmisarvoa, itsemääräämisoikeutta ja ainutlaatuisuutta tulee kunnioittaa. Yksilöllisyyden huomiointi näkyy Foibekartanolla muun muassa siinä, että jokainen ihminen kohdataan tasa-arvoisesti ja kunnioittavasti ja jokaisen ihmisen tarpeet huomioidaan yksilöllisesti. Foibekartanolla vaalitaan yhdessä tekemisen kulttuuria ja tämä näkyy niin henkilöstön keskinäisessä tekemisessä kuin asiakkaiden ja henkilökunnan välillä. Asiakkaita ei jätetä ulkopuolelle, vaan heitä kannustetaan ja houkutellaan mukaan yhdessä tekemiseen. Oikea asenne tarkoittaa Foibekartanolla sitä, että asiakas on tähti, jota varten ja jonka kanssa asioita tehdään. Oikeaan asenteeseen kuuluu myös halu nähdä vaivaa toisten eteen. Innovatiivisuus merkitsee Foibekartanolla sitä, että yhteisö on mielellään mukana erilaisissa hankkeissa ja kehitysprojekteissa. Uusiin ideoihin suhtaudutaan myönteisesti ja asioita kokeillaan mieluusti kokeilujen kautta. Hankkeiden ja kehitysprojektien lisäksi Foibekartanolla suhtaudutaan myönteisesti kouluttautumiseen ja Foibekartanolla kouluttaudutaan myös ryhmämuotoisesti useita kertoja vuodessa.

Foibekartanon Hyvän elämän kotipalveluiden tavoitteena on tukea asiakkaita heidän arjessaan niin, että asiakkaan on hyvä ja turvallinen asua omassa kodissaan. Asiakasta tuetaan osallistumaan yhteisöön, elämään omaa elämää ja ylläpitämään ja rakentamaan sosiaalisia suhteita. Kun asiakas valitsee Hyvän elämän kotipalvelut palveluntuottajakseen, hänen kanssaan tehdään palvelusopimus, jossa määritellään tuotetun palvelun sisältö. Sopimuksessa määritellyt palvelut tuotetaan sovitulla tavalla. Foibekartanolla yhteisöllisessä asumisessa asuva asiakas saa tukea ja apua Hyvän elämän kotipalveluiden henkilökunnalta klo 7–22 välisenä aikana. Foibekartanon Hyvän elämän kotipalvelut ei sisällä päivystysluonteisia palveluita.

2. Asiakasturvallisuus

2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Hyvän elämän kotipalveluiden toiminta on Foibekartanon vision, mission ja arvojen mukaista. Jokainen asiakas kohdataan yksilöllisesti ja hänen itsemääräämisoikeuttaan kunnioittaen. Asiakkaiden osallisuutta tuetaan ja asiakkaiden kanssa järjestetään mahdollisuuksia toimia osana yhteisöä ja yhteiskuntaa.

Asiakkaiden toimintakyky pysyy kunnossa elämällä aktiivista arkea. Arki voi parhaimmillaan myös kuntouttaa. On tärkeää, että arjessa on järkevää ja mielekästä tekemistä. Kaiken ei tarvitse olla helppoa, sillä pysyäkseen kunnossa ihmisen on hyvä olla jatkuvassa itsensä vaivaamisen tilassa. Hyvän elämän kotipalveluiden tehtävänä on tukea asiakasta oman toimintakykynsä ylläpitämisessä ja kuntoutumisessa. Tässä tehtävässä Hyvän elämän kotipalvelut hyödyntää Foibekartanon fysioterapeuttien ammattitaitoa.

Hyvän elämän kotipalveluiden henkilökunta tukee asiakkaita sairauksien hoidossa ja lääkehoidossa. Henkilöstö saa säännöllisesti koulutusta asiakkaiden tavallisemmista sairauksista ja sairauksien hoidosta. Henkilöstön lääkehoidon osaamista valvotaan ja heille järjestetään lääkehoitoon liittyvää täydennyskoulutusta.

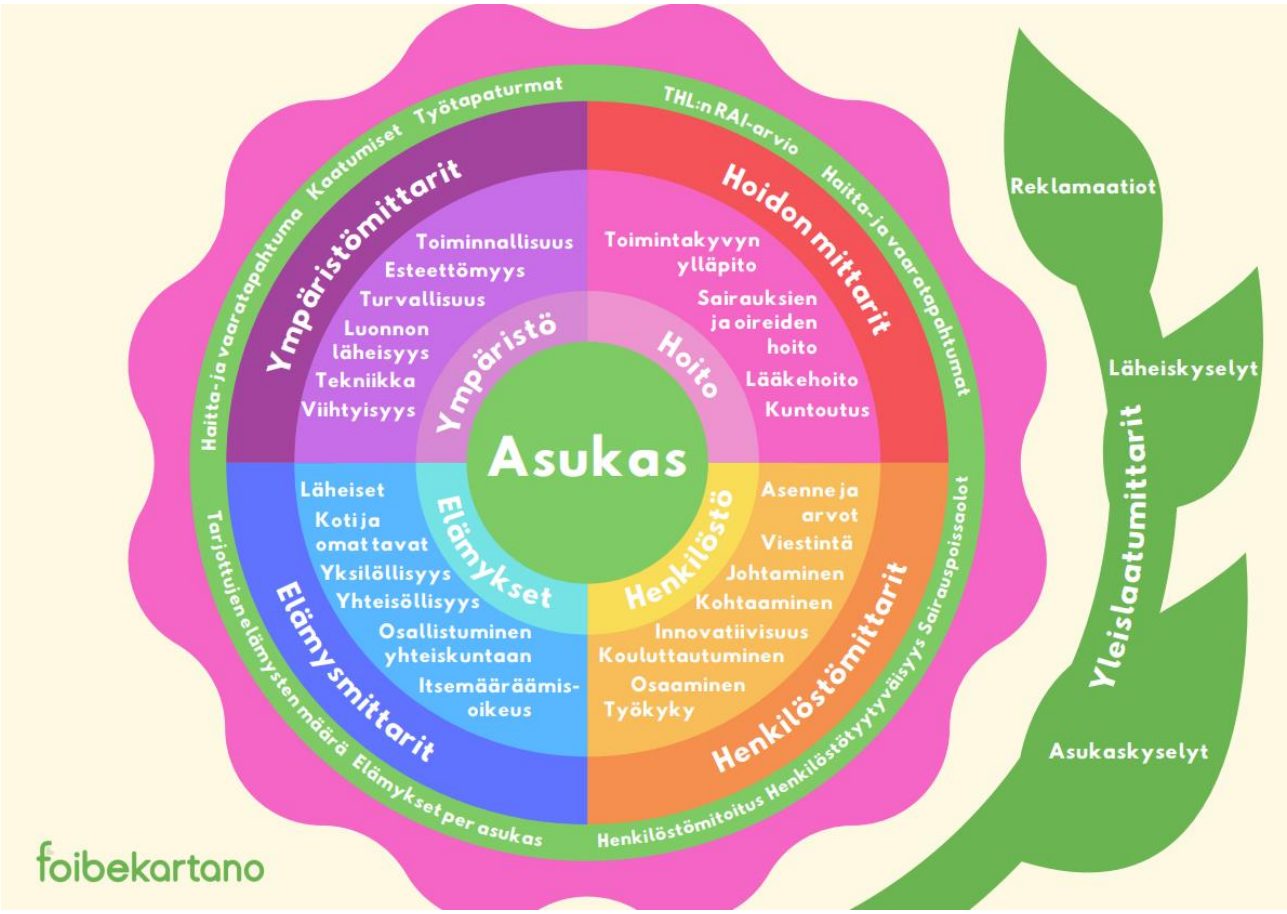
Foibekartanon asiakkaat voivat luottaa siihen, että henkilökunnalla on aikaa kohdata heidät aidosti ja läsnä olevasti. Henkilökunta on asianmukaisesti koulutettua ja oman alansa asiantuntijoita. He ovat saaneet riittävän perehdytyksen tehtäviinsä ja kokevat, että tämä työ on juuri sitä mitä he haluavat tehdä. Foibekartanolla henkilökunnan osaamista kehitetään eteenpäin jatkokouluttautumalla. Foibekartano on aktiivinen koulutusyhteisö, joka kehittää yhdessä yhteistyökumppaneidensa kanssa tulevaisuuden tarpeiden mukaisia koulutuksia. Foibekartanolla koulutus on tyypillisesti yhteisöä vahvistavaa ja koulutuksia suoritetaan Foibekartanolla monialaisessa yhteistyössä. Foibekartanon esihenkilöiden osaamisen tasosta huolehditaan tukemalla heitä kehittämään omaa johtamistaan ja osallistumaan osaamista kasvattaviin koulutuksiin. Foibekartanon henkilöstön tyytyväisyyttä selvitetään vuosittain kyselyllä ja säännöllisesti käytävillä onnistumiskeskusteluilla (kehityskeskustelut). Foibekartanolla henkilöstön työkykyä tuetaan viikoittain tarjottavilla hyvinvointi-iltapäivillä. Lisäksi henkilökunnalla on mahdollisuus käyttää Päätalolla sijaitsevaa kuntosalia ja lämminvesiallasta. Kesäisin henkilöstön arkea voidaan tukea tarjoamalla työntekijöiden lapsille tilapäistä lastenhoitoa tai kesäleiritoimintaa.

Elämykset ovat osa Foibekartanon arvoja ja foibekartanolaisittain ajateltuna elämässä pitää olla niin pieniä kuin suurempiakin odotettavia asioita. Arjen pieniä elämyksiä ovat muun muassa ystävällinen hymy ja kiivas biljardiottelu. Suurempi elämys voi esimerkiksi olla oopperailta, itsenäisyyspäivän vastaanotto tai Mummodisco Tavastialla. Foibekartanon näkökulmasta elämyksiä on hyvä olla vuoden jokaisena päivänä. Elämykset tarjoavat mahtavan keinon olla osa yhteisöä ja elämysten kautta asiakkaat voivat myös löytää yhteyden toiseen ihmiseen.

Foibekartanolla kiinnitetään huomiota mahdollisiin riskitekijöihin ja niitä pyritään vähentämään mahdollisimman tehokkaasti. Esimerkiksi kaatumis- ja loukkaantumisvaaraa aiheuttavia tekijöitä arvioidaan jatkuvasti. Kaatumisvaaran arvioinnissa hyödynnetään muun muassa THL:n Kaatumisten ehkäisyn toimintasuunnitelmaa ja IKINÄ-mittaria. Foibekartanolla on varauduttu mahdollisiin häiriö- ja poikkeustilanteisiin. Häiriö- ja poikkeustilanteissa Foibekartanolla hyödynnetään viranomaisten ohjeita. Toimintaohjeet ovat henkilöstön tiedossa ja ohjeet löytyvät toimintayksikön ohjekansioista ja Microsoft TEAMS-kansiosta. Ohjeet käydään säännöllisesti läpi henkilöstön kanssa. Henkilöstö vastaa asiakasturvallisuuden toteuttamisesta omassa työssään ja ottaa vastaan asiakkaiden ja läheisten palautteet asiakasturvallisuuteen liittyvistä epäkohdista sekä raportoi epäkohdista eteenpäin.

Foibekartanolla kiinnitetään huomiota tilojen toimivuuteen, esteettömyyteen, siisteyteen ja esteettisyyteen. Kaunis, toimiva ja viihtyisä ympäristö on tärkeä osa asiakkaiden hyvän elämää. Mielenkiintoinen ympäristö kutsuu liikkumaan ja kohtaamaan muita ihmisiä.

Kuva 1. Foibekartanon laatukaavio



2.2 Vastuu palvelujen laadusta

Foibekartanon Hyvän elämän kotipalveluissa huolehditaan laadukkaasta, asiakaskeskeisestä ja turvallisesta toiminnasta. Hyvän elämän kotipalveluiden laadusta vastaa kehitysjohtaja Tiina Suvanen (puhelin 044 083 05007, sähköposti tiina.suvanen@foibekartano.fi). Vastuuhenkilöllä on toiminnan edellyttämä koulutus, kokemus ja ammattitaito johtaa toimintaa.

2.3 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Asiakkaiden alentunut toimintakyky on huomioitu jo Foibekartanon rakennusten suunnittelu- ja rakennuttamisvaiheissa. Foibekartanon rakennukset on varustettu muun muassa automaattisilla paloilmoitus- ja vesisammutusjärjestelmillä. Turvallisuus- ja pelastusasiat käydään läpi henkilöstön perehdytyksen yhteydessä. Turvakävelyitä toteutetaan säännöllisesto ja sammutus-, poistumis- ja ensiapuharjoituksia järjestetään vuosittain. Paloilmoituslaitteiden toimivuus tarkistetaan säännöllisesti ja Foibekartanon rakennusten määräaikaiset palotarkastukset toteutetaan ohjeistusten mukaisesti.

Foibekartanon kotitalojen ulko-ovet ovat lukittuina ympäri vuorokauden. Foibekartanon Päätalon ovet ovat puolestaan avoinna päivisin klo 8–18. Foibekartanolla hyödynnetään kameravalvontaa rakennusten ulko-ovilla. Öisin asukkaiden ja henkilökunnan turvallisuutta varmistetaan käyttämällä vartiointiliikkeen palveluita.

Hyvän elämän kotipalvelut kannustaa asiakkaita hankkimaan itselleen turvarannekkeen valitsemaltaan palveluntuottajalta. Foibekartano ei tuota asiakkailleen turvapalveluita.

2.4 Asiakkaan asema ja oikeudet

Hyvän elämän kotipalveluiden asiakkaat asuvat itsenäisesti omissa kodeissaan ja he päättävät lähtökohtaisesti omista asioistaan. Kaiken toiminnan Foibekartanolla tulee olla asiakasta kunnioittavaa ja asiakkaan itsemääräämisoikeutta tukevaa. Foibekartanolla asiakkaan tahto ja toiveet määrittävät vahvasti palveluita ja niiden toteuttamista. Asiakkaan hyvinvoinnista huolehditaan yhteisymmärryksessä hänen kanssaan ja hänen itsenäistä suoriutumistaan tuetaan. Asiakkaan osallisuutta vahvistetaan esimerkiksi tukemalla asiakasta osallistumaan Foibekartanon tapahtumiin ja ottamaan osaa yhteisöön ja yhteiskunnalliseen keskusteluun.

Hakeutuessaan Foibekartanon Hyvän elämän kotipalveluiden asiakkaaksi asiakkaan kanssa tehdään palvelusopimus, jossa sovitaan kirjallisesti palveluiden sisällöstä. Palvelusopimuksen laatimisen yhteydessä arvioidaan yhdessä asiakkaan kanssa täyttyvätkö hänellä perusteet palveluiden toteuttamiseen sosiaalihuollonpalveluina.

Mikäli asiakas tulee Foibekartanon Hyvän elämän kotipalveluiden asiakkaaksi hyvinvointialueen myöntämällä palvelusetelillä, hyvinvointialueen edustaja tekee asukkaalle palvelutarpeenarvioinnin, jonka perusteella hyvinvointialue myöntää hänelle palvelusetelin.

Foibekartanon Hyvän elämän kotipalveluissa voidaan käyttää asiakkaan toimintakyvyn arvioinnissa RAI-järjestelmän mittareita. Hyvinvointialueen palvelusetelillä oleville asiakkaille RAI-arviointi tehdään kuukauden sisällä asiakkuuden alkamisesta. Tämän jälkeen RAI-arviointi tehdään palveluseteliasiakkaalle vähintään kaksi kertaa vuodessa ja aina silloin, kun asiakkaan voinnissa/toimintakyvyssä tapahtuu oleellisia muutoksia.

Asiakkaan hoito ja palvelut perustuvat yksilölliseen hoito- ja palvelusuunnitelmaan, joka laaditaan asiakkaan kanssa hänen toiveidensa, palvelutarpeen ja toimintakyvyn arvioinnin pohjalta. Hoito- ja palvelusuunnitelma laaditaan välittömästi asiakassuhteen alkaessa. Asiakkaan mielipiteet ja toiveet kirjataan suunnitelmaan. Asiakkaiden yksilölliset hoito- ja palvelusuunnitelmat laaditaan HILKKA-asiakastietojärjestelmään yhteistyössä asiakkaan ja asiakkaan toiveiden mukaan hänen läheisensä tai laillisen edustajansa kanssa. Suunnitelman laatimisen tukena käytetään RAI-mittaristoa. Hoito- ja palvelusuunnitelma tarkistetaan vähintään kaksi kertaa vuodessa ja aina tarvittaessa. Mikäli palveluseteliasiakkaan palvelutarve kasvaa huomattavassa määrin, asiasta ollaan välittömästi yhteydessä hyvinvointialueeseen. Palvelutarpeen muuttuessa, palveluseteliasiakkaasta tehdään väliarviointi hyvinvointialueelle. Kun palveluseteliasiakkaan palveluntarve päättyy, hänestä laaditaan loppuarviointi, joka lähetetään hyvinvointialueelle liitteineen.

Hyvän elämän kotipalveluissa ei rajoiteta asiakkaan itsemääräämisoikeutta. Asiakkaiden kanssa toimitaan keskustellen ja asiakkaita ohjataan tilanteissa toimimiseen. Hyvän elämän kotipalveluissa pyritään ennakkoon arvioimaan ja ottamaan huomioon asiakkaan käytökseen vaikuttavia tekijöitä. Esimerkiksi asiakkaan levottomuutta tai kiihtymystä aiheuttavia ärsykkeitä vältetään mahdollisuuksien mukaan ja palvelut toteutetaan asiakkaan toivomalla tavalla. Mikäli asiakkaalla on käytössä rajoitustoimenpiteiden piiriin laskettavia keinoja, kuten ylhäällä olevat sängynlaidat, toimenpiteet toteutetaan puhtaasti asiakkaan omasta toiveesta ja tästä toiveesta on kirjaus HILKKA-asiakastietojärjestelmässä. Rajoitustoimenpiteeksi laskettavan keinon tarpeellisuudesta keskustellaan aina asiakkaan kanssa. Asiakkaan mahdollisen epäasiallisen kohtelun varalle on luotu

käsittely- ja toimintatapaohjeistus henkilökunnalle. Haittatapahtumista ja vaaratilanteista raportoidaan haitta- ja vaaratapahtumalomakkeella. Haitta- ja vaaratapahtumat käydään läpi mahdollisimman nopeasti koti-infossa ja tarvittaessa niistä ryhdytään jatkotoimiin.

2.5 Muistutusten ja kanteluiden käsittely

Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) pykälän 23 § mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä saamastaan kohtelusta muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Hyvinvointialueet ovat nimenneet ne henkilöt, joille muistutus osoitetaan.

Hyvän elämän kotipalveluita koskevat muistutukset osoitetaan: kehitysjohtaja Tiina Suvanen (puhelin 044 0830507, sähköposti tiina.suvanen@foibekartano.fi) ja toimitusjohtaja Ulla Broms (puhelin 09 85185202, sähköposti ulla.broms@foibekartano.fi). Saadut muistutukset käsitellään viivytyksettä ja niihin vastataan viikon sisällä muistutuksen saamisesta.

Vantaa Kerava hyvinvointialueella muistutus osoitetaan Kotona asumisen palveluiden palvelualuejohtaja Aila Haloselle (puhelin 050 314 5629, s.posti aila.halonen@vakehyva.fi).

Sosiaaliasiavastaava neuvoo asiakkaita sosiaalihuollon asiakaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa, jos asiakas on tyytymätön saamaansa kohteluun tai palveluun. Asiakas on ensin mahdollisimman pian yhteydessä hoitopaikkaan asioiden selvittämiseksi. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasvastaavat ovat Clarissa Kinnunen ja Satu Laaksonen. Heidän puhelinnumeronsa on 09 41910230. Puhelinajat: ma ja ti klo 12–15, ke ja to 9–11, pe ja pyhien aattoina ei puhelinaikaa. Yhteydenotot sähköpostitse sosiaali- ja potilasasiavastaava@vakehyva.fi (salatulla sähköpostilla). Tapaamiset sovittava aina etukäteen. Palvelu on maksutonta.

Kuluttajaoikeudellisissa ongelmissa voi olla yhteydessä valtakunnalliseen kuluttajaneuvontaan, puh.029 5053050 (ma, ti, ke, pe klo 9–12, to 12-15). Kuluttajaneuvonta neuvoo ja ohjaa esim. tavaran ja palvelun virheen hyvitykseen, sopimukseen ja maksamiseen liittyvissä asioissa, kun osapuolina on kuluttaja ja yritys. Yhteydenotot ja muistutukset käsitellään 1–4 viikon aikana.

Kantelu on valvontaviranomaiselle, kuten Lupa- ja valvontavirastolle, tehty ilmoitus epäillystä virheellisestä menettelystä tai laiminlyönnistä. Yleensä asiaa on ennen kantelun tekemistä yritetty selvittää muistutusmenettelyn kautta. Kantelun voi tehdä niin yksityishenkilö, viranomainen kuin yritys. Kantelun voi tehdään omalla nimellä ja sen voi tehdä itsestä koskevasta asiasta tai toisen henkilön

puolesta. Hyvän elämän kotipalveluita koskevat kantelut osoitetaan toimitusjohtaja Ulla Bromsille (puhelin 09 85185202, sähköposti ulla.broms@foibekartano.fi). Foibekartanon johto käsittelee saadut kantelut viivytyksettä ja ryhtyy toimenpiteisiin välittömästi, mikäli kantelu edellyttää toimenpiteitä.

2.6 Henkilöstö

Hyvän elämän kotipalveluissa henkilöstömitoitus perustuu Lakiin ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista, aluehallintoviranomaisen lupaan yksityisten sosiaalipalvelujen antamisesta sekä sopimuskumppanin kanssa sovittuun käytäntöön. Hyvän elämän kotipalveluissa työskentelee 6 sosiaali- ja terveysalan ammattilaista ja 3 henkilöä niin sanotuissa avustavissa tehtävissä. Hyvän elämän kotipalveluissa henkilöstömäärää suhteutetaan olemassa olevaan asiakasmäärään.

Vuosilomien sijaisuuksiin rekrytoidaan suunnitellusti henkilökuntaa. Lyhyitä sijaisuuksia varten on käytettävissä sijaisrekisteri yhteystietoineen helpottamaan sijaisten hankintaa äkillisissä tapauksissa. Tarvittaessa Hyvän elämän kotipalvelut hyödyntää Hyvän elämän palveluiden työntekijöitä puutosten paikkaamisessa.

Henkilökunnan rekrytointeja suoritetaan tarpeen mukaan. Foibekartanon kotisivuilla on yhteydenottolomake avointa hakemusta ja yhteydenottoa varten. Avoimena olevasta toimesta ilmoitetaan Työ- ja elinkeinotoimiston verkkosivuilla, muilla rekrytointiin erikoistuvilla sivustoilla ja sosiaalisessa mediassa. Sopivaksi katsotut henkilöt haastatellaan ja heidän soveltuvuutensa kyseiseen työtehtävään arvioidaan. Rekrytointivaiheessa tarkastetaan työnhakijan tutkinto- ja työtodistukset, rikosrekisteriote, työn tekoon oikeuttavat luvat sekä mahdolliset muut valintaan vaikuttavat asiakirjat. Valinnasta ilmoitetaan valituksi tulleelle henkilölle hänen kanssaan sovitulla tavalla. Terveydenhuollon koulutetun henkilöstön tulee olla rekisteröitynyt Lupa- ja valvontaviraston ylläpitämään ammattihenkilöstön rekisteriin. Esihenkilö tarkistaa työntekijän toimiluvat Julki Terhikistä rekrytoinnin yhteydessä.

Uuden työntekijän perehdytys etenee laaditun kirjallisen perehdytyssuunnitelman mukaisesti. Nimetty perehdyttäjä ja uusi työntekijä vahvistavat allekirjoituksillaan eri perehdyttämisosioiden toteutumisen. Opiskelijoiden perehdytys ja ohjaus etenee heidän työssäoppimisen tavoitteidensa mukaisesti.

Henkilöstöä tuetaan ja kannustetaan koulutukseen sekä tietojen ja taitojen laaja-alaiseen käyttöön. Henkilökunnasta on muodostunut kehittäjäverkosto. Yleisimmät suoritettavat tutkinnot ovat Sosiaali-

ja terveysalan perustutkinto, Sairaanhoitaja AMK, Tuotekehittäjän erikoisammattitutkinto, Lähiesimiestyön ammattitutkinto ja Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto. Tavoitteena on vahvistaa henkilökunnan valmiuksia kehittäjinä, Hyvän elämän valmentajina ja ohjaajina. Koulutussuunnitelmat laaditaan vuosittain. Tarvittaessa henkilöstölle järjestetään työnohjausta ja/tai työyhteisövalmennusta. Foibekartanolla järjestetään laajasti henkilökunnan kokonaisvaltaista hyvinvointia tukevaa toimintaa. Hyvinvointia tukevaa toimintaa on viikoittain.

2.7 Asukastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Foibekartanolla henkilöstön riittävyyden seurannassa hyödynnetään tekoälypohjaista Työvuorovelho-työaikasuunnittelujärjestelmää, joka mahdollistaa henkilöstöresurssin reaaliaikaisen seurannan, suunnittelun ja raportoinnin. Hyvän elämän kotipalveluissa toimitaan moniammatillisuutta, yhdessä tekemistä ja asukkaiden kanssa toimimista tukien.

Hyvän elämän kotipalveluilla on käytössä sijaisrekisteri akuutteja poissaoloja varten ja tarvittaessa hyödynnetään Hyvän elämän palvelutalon osaajia. Foibekartanolla on yleensä ottaen laaja sijaisryhmä, joka koostuu monipuolisesti alan ammattilaisista ja opiskelijoista.

Hyvän elämän kotipalveluissa mitoituksen seuranta on päivä- ja viikkokohtaista. Henkilöstön riittävyyden seurannasta ja tarvittavista toimenpiteistä vastaa kehitysjohtaja Tiina Suvanen ja Hyvän elämän tiimivalmentaja Kirsi Virta.

2.8 Monialainen yhteistyö ja palveluiden koordinointi

Asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan kirjataan asiakkaan palvelukokonaisuus. Asiakkaan terveyteen ja sairauteen sekä lääkitykseen liittyvät tiedot siirtyvät asiakkaan siirtyessä sairaalaan, lääkärin vastaanotolle päivystystilanteissa ja suunniteltujen vastaanottokäyntien yhteydessä asiakkaan luvalla. Asiakkaita ja heidän läheisiään autetaan tarvittaessa erilaisten sosiaalisten tukien hakemisessa. Hyvän elämän kotipalveluiden työntekijät huolehtivat asiakkaan henkilötietojen käsittelyn asianmukaisuudesta kaikessa toiminnassaan.

Foibekartanon Hyvän elämän kotipalvelut tekee yhteistyötä asiakkaan niin toivoessa myös esimerkiksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa.

Paikallisesti Foibekartanolla Hyvän elämän kotipalvelut tekee tiivistä yhteistyötä Foibekartanon muiden toimintojen kanssa. Erityisen tiivistä yhteistyö on Hyvän elämän palvelutalon ja Ravintola Flyygelin kanssa. Foibekartanolla työskentelee myös fysioterapeutteja, joiden ammattitaitoa ja osaamista

hyödynnetään Hyvän elämän kotipalveluiden asiakkaiden toimintakykyä tukevassa toiminnassa. Lisäksi fysioterapeutit tukevat omalta osaltaan Hyvän elämän kotipalveluiden henkilöstön ergonomista työskentelyä. Foibekartanolla työskentelee myös artenomi, jolta Hyvän elämän kotipalveluiden työntekijät voivat saada tukea asiakkaiden elämyksellisen arjen toteuttamiseen. Foibekartanon tiloissa on myös ompelija, jalkaterapeutti ja parturi-kampaaja. Myös heidän kanssaan Hyvän elämän kotipalvelut tekevät yhteistyötä.

2.9 Toimitilat ja välineet

Jokaisella Hyvän elämän kotipalveluiden asiakkaalla on oma asunto, jonka asiakkaat kalustavat itse. Asiakkaiden yhteiskäytössä ovat Päätalolla sijaitsevat Ravintola Flyygelin tilat, kulttuuritila, takkahuone, taidepaja, sauna ja peseytymis- ja pukuhuoneet.

Asiakkaiden mahdollisesti alentunut toimintakyky on huomioitu palvelutalon suunnittelu- ja rakennuttamisvaiheissa. Toimitilojen tarkoituksenmukaisuus ja lain mukainen toiminta varmistetaan tiloista huolehtimalla, seuraamalla tilojen kunnossapitosuunnitelmaa, säännöllisillä viranomaisten tarkastuksilla, kuten hyvinvointialueen valvontakäynnit, palotarkastukset, työsuojelutarkastukset ja terveydensuojelutoimialan tarkastukset.

Foibekartanolla on laadittu siivoussuunnitelma, jossa on määritelty puhtaustaso, vastuut, tehtävät ja siivousaikataulu. Pandemian ja muiden poikkeusolojen aikana Foibekartanolla toteutetaan siivoukseen liittyviä viranomaisohjeita. Asiakkaat pesevät omat vaatteensa ja tekstiilinsä lähtökohtaisesti omissa pesukoneissa, ellei sitten asiakas halua ostaa tätä palvelua Foibekartanon pesulasta.

Foibekartanon piha-alue on suunniteltu niin, että alueella on helppoa ja turvallista liikkua myös apuvälineiden avulla. Iso vehreä piha-alue istuskelupaikkoineen tarjoaa asiakkaille ja läheisille mahdollisuuden yhdessäoloon.

2.10 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Hyvän elämän kotipalveluiden henkilökunta ohjaa ja neuvoo asiakkaita ja läheisiä apuvälineiden käytössä ja tarvittaessa ohjaa niiden hankinnassa. Henkilökunta huolehtii apuvälineiden toimivuudesta, turvallisuudesta ja siisteydestä.

Hyvän elämän kotipalveluiden työntekijät perehdytetään käytettävissä oleviin terveydenhuollon välineisiin ja laitteisiin sekä vaaratilanneilmoitusten raportoimiseen. Välineitä ja laitteita käytetään ja

säädetään, ylläpidetään ja huolletaan valmistajan ilmoittaman käyttötarkoituksen ja -ohjeistuksen mukaisesti. Hyvän elämän kotipalveluissa huollettavien apuvälineiden ja laitteiden rekisteri sekä kalibroitavien laitteiden rekistereihin kirjataan terveydenhuollon laitteiden huolto ja kalibrointitiheys sekä toteutuneet huollot ja kalibroinnit. Vaaratilanteet raportoidaan haitta- ja vaaratapahtumailmoituksella. Vaaratilanteet käsitellään henkilöstön kanssa tapauskohtaisesti. Tilanteen pohjalta laaditaan tarvittavat toimenpiteet/ kehitysehdotukset, jotta vastaavilta tilanteilta vältytään jatkossa. Laitteista johtuvista vaaratilanteista ilmoitetaan laitteiden valmistajille tai valtuutetulle edustajalle. Vakavasta vaaratilanteesta tehdään ilmoitus Fimeaan 10 vuorokauden ja muissa 30 vuorokauden kuluessa (Laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista 629/2010).

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaa kehitysjohtaja Tiina Suvanen (puhelin 044 083 0507, sähköposti tiina.suvanen@foibakartano.fi).

Turvakamerat kuvaavat Foibekartanon rakennusten sisäänkäyntejä ja Päätalolla yleisiä tiloja. Kameroiden käyttämisestä, sijoittelusta ja tallenteiden säilytyksestä säädetään rikoslaissa, yksityisyyden suojasta työelämässä annetussa laissa ja henkilötietolaissa. Turvakameralaitteiston ja paloilmoitinjärjestelmien huollosta ja kunnossapidosta on huoltosopimukset.

Otettaessa käyttöön uusia teknologioita Foibekartanolla varmistetaan kyseisen teknologian soveltuvuus, asianmukaisuus ja turvallisuus. Käyttöönotossa kiinnitetään huomiota CE-merkintään, tutkimustietoon ja siihen, onko teknologialla esimerkiksi lääkinnällisen laitteen asemaa. Jokaisen uuden teknologian kohdalla kiinnitetään erityistä huomiota henkilöstön käyttöopastukseen ja käyttö- ja huoltovarmuuteen.

Hyödynnettäessä teknologiaa palveluita tuotettaessa Foibekartano varmistaa asiakkaiden yksilöllisten tarpeiden ja itsemääräämisoikeuden toteutumisen kiinnittämällä huomiota palveluiden saatavuuteen. Foibekartano tarjoaa asiakkailleen aktiivisesti tukea muun muassa verkkokyselyiden täyttämisessä. Näin varmistetaan se, että asiakkaat, jotka eivät halua tai eivät ole tottuneet käyttämään tietokoneita, voivat osallistua kyselyihin. Yksilölliset tarpeet ja asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen huomioitaisiin myös tilanteessa, jossa Foibekartano tarjoaisi etäkäyntejä. Tällöin etäkäyntien rinnalla olisi mahdollisuus niin sanottuihin perinteisiin lähikäynteihin.

Foibekartanolla käytetään asiakastietolain mukaisia tietojärjestelmiä, jotka löytyvät Lupa- ja valvontaviraston tietojärjestelmärekisteristä. Tietojärjestelmien turvallisuudesta käydään säännöllisesti keskustelua tietojärjestelmäpalvelun tuottajien kanssa. Foibekartanolla on tehty tietosuojaselvitys edellisen kerran marraskuussa 2024.

Foibekartano rekisterinpitäjänä noudattaa hyvää tietojen käsittelytapaa: tarpeellisuutta, lainmukaisuutta ja käsittelyn huolellisuusvelvoitetta. Foibekartanolla huolehditaan yksityisyyden suojan toteutumisesta. Foibekartanolla henkilötiedot suojataan asianmukaisesti. Henkilörekisterit, kuten esimerkiksi henkilötietoja sisältävät mapit, suojataan säilyttämällä ne lukollisessa kaapissa ja lukitussa huoneessa. Lukittuihin tiloihin pääsy on vain niillä henkilöillä, joiden tehtäviin kuuluu näiden henkilötietojen käsittely.

Jokaisen Foibekartanolla henkilötietoja käsittelevän tulee ilmoittaa havaitsemastaan tietoturvaloukkauksesta esihenkilölleen viivyttelemättä. Foibekartano ilmoittaa havaitusta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa siitä, kun rekisterinpitäjä on tullut tietoiseksi tietoturvaloukkauksesta, kansalliselle valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutetulle). Hyvinvointialueen palvelusetelillä olevien asiakkaiden kohdalla tietoturvaloukkauksesta ollaan viivytyksettä yhteydessä kyseiseen hyvinvointialueeseen.

Tietojärjestelmiin, tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät asiat kuuluvat Foibekartanolla työntekijöiden perehdytykseen. Tietoturvaan ja tietosuojaan liittyviä asioita käsitellään vuosittain Foibekartanon Hyvä elämän kotipalveluiden koti-infoissa.

Foibekartanon tietoturva- ja suojavastaava on talousjohtaja Timo Leivo (puhelin 050 6218, sähköposti timo.leivo@foibekartano.fi).

2.11 Lääkehoitosuunnitelma

Hyvän elämän kotipalveluiden lääkehoitosuunnitelma pohjautuu Turvallinen lääkehoito -oppaaseen. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa ja aina tarvittaessa tilanteen vaatiessa. Edellisen kerran lääkehoitosuunnitelmaa on päivitetty syksyllä 2026.

Yleinen vastuu lääkehoidosta on Hyvän elämän kotipalvelun hyvän elämän valmentajilla (lähihoitajilla). Hyvän elämän kotipalveluiden normaaliin käytäntöön kuuluu varmistaa jokaisen lääkehoitoa toteuttavan henkilön lääkehoidon osaaminen ja vastuualueet. Lääkelupiin liittyvän koulutuksen lisäksi Foibekartanolla järjestetään lääkehoitoon liittyvää täydennyskoulutusta. Hyvän elämän kotipalveluissa huolehditaan lääkkeiden asianmukaisesta säilytyksestä, annostelusta, jakamisesta, hävityksestä ja seurannasta. Hyvän elämän kotipalveluissa ei ole rajattua lääkevarastoa. Hyvän elämän kotipalveluissa toteutettavasta lääkehoidosta vastaa kehitysjohtaja Tiina Suvanen (puhelin 044 0830507, sähköposti tiina.suvanen@foibekartano.fi).

2.12 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Hyvän elämän kotipalveluissa huolehditaan asiakastietojen oikeanlaisesta käsittelystä ja tietosuojan toteutumisesta. Foibekartanon henkilökunta on perehdytetty perehdytysohjelman mukaisesti tietoturvaan- ja suojaan liittyvistä asioista. Allekirjoittaessaan työsopimuksen työntekijä sitoutuu noudattamaan salassapitoon ja tiedonantoon liittyviä ohjeita.

Hyvän elämän kotipalveluista löytyy tietoturvallisuusohje ja Hyvän elämän tiimivalmentaja huolehtii ajan tasalla olevien ohjeistusten saatavuudesta. Foibekartanolla järjestetään säännöllisesti tietosuojaan- ja turvaan liittyvää lisäkoulutusta.

Asiakastietojen kirjaamisessa ja palvelutoiminnassa syntyneiden tietojen käsittelyssä, säilytyksessä, hävittämisessä ja luovuttamisessa noudatetaan voimassa olevia sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevia lakeja ja säädöksiä. Lisäksi noudatetaan sopimuskumppaneiden (esimerkiksi hyvinvointialue) antamia ohjeita.

Foibekartanon tietoturva- ja tietosuojavastaava on talousjohtaja Timo Leivo (puhelin 050 6218, sähköposti timo.leivo@foibekartano.fi).

2.13 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Hyvän elämän kotipalvelun asiakkailta kerätään kirjallisesti palautetta vähintään vuoden välein. Saatu palaute analysoidaan ja palautteista kootaan yhteenveto. Yhteenveto käydään läpi henkilökunnan kanssa ja siitä nostetaan esille kehittämiskohteet. Henkilökunta ottaa jatkuvasti vastaan asiakkailta suullista palautetta ja reagoi havaittuihin kehityskohteisiin viipymättä.

Foibekartanon työntekijöille toteutetaan henkilöstökysely kerran vuodessa. Tuloksia hyödynnetään henkilöstön johtamisen kehittämisessä ja hyvinvointiin liittyvän toiminnan ideoimisessa ja toteuttamisessa.

Saatujen palautteiden pohjalta sovitaan kehittämiskohteet, toimenpiteet ja niiden seurantamenettelyt.

3. Omavalvonnan riskienhallinta

3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Riskienhallinnalla tarkoitetaan kaikkea toimintaa riskien ja niistä aiheutuvien vahinkojen vähentämiseksi. Riskienhallinta on tilanteiden arviointia, suunnittelua ja käytännön tekoja, johon osallistuu jokainen työntekijä omassa roolissaan. Riskienhallinnalla parannetaan toiminnan laatua ja turvallisuutta tunnistamalla ennalta palveluun ja käytännön työhön liittyvät kriittiset kohdat. Hyvän elämän kotipalveluiden toiminnassa riskit liittyvät yleisimmin henkilöstöön, asiakkaiden päivittäisen arjen toimintoihin, lääkehoitoon ja sen toteutukseen, vuorovaikutukseen ja viestintään sekä tietosuojaan. Hyvän elämän kotipalveluissa riskienhallinnasta vastaa kehitysjohtaja Tiina Suvanen (puh. 044 0830507, s.posti tiina.suvanen@foibekartano.fi).

Hyvän elämän kotipalveluissa toimitaan Foibekartanon vision mukaisesti. Asiakkaat voivat luottaa siihen, että henkilökunnalla on aikaa kohdata heidät aidosti ja läsnä olevasti. Henkilökunta on asianmukaisesti koulutettua ja oman alansa asiantuntijoita. He ovat saaneet riittävän perehdytyksen tehtäviinsä ja he kokevat, että tämä työ on juuri sitä mitä he haluavat tehdä. Foibekartanolla koko henkilöstö vastaa asiakasturvallisuuden toteuttamisesta omassa työssään ja ottaa vastaan asiakkaiden ja heidän läheistensä palautteet asiakasturvallisuuteen liittyvistä epäkohdista sekä raportoi epäkohdista eteenpäin.

Asiakasturvallisuuden varmistamiseksi Foibekartanolla kiinnitetään päivittäin huomiota mahdollisiin riskitekijöihin. Tunnistetut riskitekijät pyritään mahdollisimman tehokkaasti minimoimaan. Esimerkiksi kaatumis- ja loukkaantumisvaaraa aiheuttavia tekijöitä arvioidaan koko ajan. Foibekartanolla hyödynnetään moniammatillisesti muun muassa THL:n kaatumisen ehkäisyn toimintasuunnitelmaa ja IKINÄ-mittaria, jonka tarkoituksena on minimoida asiakkaiden kaatumiset, varmistaa asiakkaiden turvallinen liikkuminen ja parantaa asiakkaiden fyysistä toimintakykyä. Foibekartanolla kiinnitetään aktiivisesti myös huomiota tilojen toimivuuteen, niiden esteettömyyteen ja ympäristön siisteyteen sekä esteettisyyteen.

Lääkehoitoon liittyen varmistetaan henkilökunnan osaaminen ja henkilöstön vastuualueet. Lisäksi järjestetään säännöllisesti lääkehoidon täydennyskoulutusta. Turvallisesta lääkehoidosta, lääkkeiden asianmukaisesta säilytyksestä ja lääkekulutuksen seurannasta huolehditaan. Hyvän elämän kotipalvelun asiakkaiden lääkehoidon toteuttamisesta ja työntekijöiden osaamisen varmistamisesta vastaa kehitysjohtaja Tiina Suvanen. Jokainen lääkeluvallinen lähihoitaja on kuitenkin omalta osaltaan vastuussa toteuttamastaan lääkehoidosta.

Alla olevaan taulukkoon on koottu asiakasturvallisuuteen liittyviä riskejä ja miten riskeihin on varauduttu.

Riski	Miten varaudutaan
Lääkehoidon virhe: väärä lääke, väärä annostus tai väärä lääkkeenannon ajankohta	• Asiakkaiden lääkehoitoon osallistuu vain koulutettu henkilökunta • Lääkehoidosta järjestetään säännöllisesti täydennyskoulutusta • Asiakkaiden lääkelistat ajan tasalla • Lääkkeenantotilanne on rauhallinen
Kaatumistapaturmat: liukastumiset, kompastumiset, kaatumiset	• Kaatumisriskin arvioinnit • Oikeanlaiset apuvälineet ja niiden turvallinen käyttö • Ympäristön esteettömyys
Infektiot kuten norovirus, korona, influenssa	• Pidetään yllä hyvä hygieniataso • Työntekijöille hygieniakoulutusta • Tartuntatautilain mukaiset rokotukset niin asiakkaille kuin työntekijöille
Ravitsemusongelma: aliravitsemus tai puutteellinen nesteensaanti	• Erityisruokavalioien huomiointi • Ruokailuhetket ovat miellyttäviä ja rauhallisia • Ravitsemuksen ja nesteiden saannin seuranta
Itsemääräämisoikeuden loukkaus: asukkaan tahdon vastainen toiminta	• Asiakaslähtöiset palvelut • Työntekijöiden koulutukset
Psyykkinen turvallisuus: turvattomuuden tunne, ahdistuksen ja masennuksen ehkäisy	• Rauhallinen ja turvallinen ympäristö • Tuttu henkilöstö • Arjen elämykset • Yhdessä tekeminen ja yhteisöllisyys

Tietosuojaan ja -turvaan liittyen huolehditaan henkilötietojen käsittelyyn liittyvästä salassapitovelvollisuudesta. Hyvän elämän kotipalvelun toteuttava henkilöstö on käynyt GDPR-koulutuksen ja jokainen työntekijä on vastuussa omaan työhönsä liittyvien riskien minimoimisesta. Hyvän elämän kotipalveluiden tiloista löytyy tietoturvallisuusohje ja hyvän elämän tiimivalmentaja huolehtii ajan tasalla olevien ohjeistusten saatavuudesta. Lisäkoulutusta tietoturvasta- ja tietosuojasta järjestetään tarvittaessa.

Hyvän elämän kotipalveluissa on varauduttu mahdollisiin häiriö- ja poikkeustilanteisiin. Hyvän elämän kotipalveluissa toimintaan liittyvät laitteet ja välineet ovat tarkoitukseen sopivia ja turvallisia. Toimintaohjeet ovat koko ajan henkilöstön tiedossa ja ohjeet ovat näkyvissä ohjekansioissa. Kaikki ohjeet käydään myös läpi henkilöstön kanssa säännöllisesti koti-infoissa. Toiminnan valvonnasta vastaavat kehitysjohtaja ja hyvän elämän tiimivalmentaja. Omavalvonta kuuluu myös jokaiselle työntekijälle.

3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely sekä riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Haittatapahtumista, läheltä piti -tilanteista, lääkepoikkeamista ja kaatumisista raportoidaan kirjallisesti haitta- ja vaaratilannelomakkeella. Lomake löytyy Hyvän elämän kotipalveluiden tietokoneiden työpöydältä ja se on täytettävissä sähköisesti ja tallennettavissa sekä arkistoitavissa sähköisesti. Häiriötilanteen varalle haitta- ja vaaratapahtumailmoituslomakkeita on tulostettu Hyvän elämän kotipalveluiden toimistoon. Kaikki haitta- ja vaaratilannetapahtumat, niiden toimenpiteet ja toimenpiteiden seuranta kirjataan asukastietojärjestelmä Hilkkaan.

Laatupoikkeamien, läheltä piti -tilanteiden ja haittatapahtumien varalle määritellään korjaavat toimenpiteet, joilla estetään tilanteen toistuminen jatkossa. Tällaisia toimenpiteitä ovat muun muassa tilanteiden syiden selvittäminen ja tätä kautta menettelytapojen muuttaminen turvallisemmiksi. Haittatapahtumat sekä läheltä piti -tilanteet käydään läpi Hyvän elämän kotipalveluiden koti-infoissa. Poikkeamiin sovitaan korjaavat toimenpiteet seurantamenetelmineen. Hyvän elämän kotipalveluista vastaava johtaja ja hyvän elämän tiimivalmentaja varmistavat, että tiedot muutoksista tavoittavat koko henkilöstön ja, että uudet ohjeet ja toimintatavat löytyvät kirjallisesti Hyvän elämän kotipalveluiden tiloista.

Hyvän elämän kotipalveluiden työntekijän on ilmoitettava viipymättä lähiesihenkilölleen hyvän elämän tiimivalmentajalle, jos hän huomaa epäkohdan tai ilmeisiä epäkohdan uhkia asiakkaan hyvän elämän toteuttamisessa. Ilmoitus tulee tehdä välittömästi myös Hyvän elämän kotipalveluiden toiminnasta vastaavalle johtajalle. Ohje ilmoituksen tekemiseen löytyy Hyvän elämän kotipalveluista. Valvontalain 29 §:n mukaisesta ilmoitusvelvollisuuden- ja oikeuden toteuttamisesta on informoitu henkilökuntaa koti-infoissa. Kun ilmoitus on vastaanotettu, tehdään välittömästi tarvittavat selvitykset ja toimenpiteet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi, ne kirjataan ja varmistetaan, että toimenpiteisiin ryhdytään välittömästi. Mikäli epäkohta koskee hyvinvointialueen kautta palveluiden piirissä olevaa asiakasta, Hyvän elämän kotipalveluiden tiimivalmentaja ilmoittaa asiasta hyvinvointialueen sosiaalipalveluista vastaavalle viranomaiselle. Ilmoittaja tekee kirjaukset asiakkaasta asiakastietojärjestelmään. Hyvän elämän kotipalveluista vastaava johtaja vastaa siitä, että työntekijät ovat tietoisia, kuinka ilmoitus tehdään. Hyvän elämän kotipalveluissa huolehditaan siitä, että Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei kohdisteta negatiivista suhtautumista.

Toimintaa valvovien viranomaisten taholta voi tulla selvityspyyntöjä, koskien esimerkiksi asiakkaan hoitoa, huolenpitoa ja turvallisuutta. Näihin selvityspyyntöihin vastataan viivyttelemättä sovitussa aikataulussa ja asiassa edetään suunnitelman mukaisesti.

Riskienhallintaan liittyvää osaamista varmistetaan jatkuvalla vuoropuhelulla henkilöstön kesken. Asiaa käydään myös läpi säännöllisesti koti-infoissa.

3.3 Ostopalvelut ja alihankinta

Foibekartanon yhteistyökumppaneina toimivat Kiinteistöpalvelu Koivu Oy, joka vastaa kiinteistöhuollosta ja Koivukylän apteekki, joka toimittaa asukkaiden lääkkeet. Palvelutuottajien kanssa ollaan tiiviissä yhteistyössä. Yhteistyötä kehitetään aktiivisesti ja laatuun sekä sisältöön liittyvistä poikkeamista ollaan välittömästi yhteydessä palveluntuottajaan ja mahdolliset reklamaatiot käsitellään sovittujen käytänteiden mukaisesti.

3.4 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Foibekartanolla on varauduttu mahdollisten häiriötilanteiden ja poikkeusolojen varalle. Varautumisen tavoitteena on ennalta ehkäistä häiriö- ja kriisitilanteiden syntymistä ja luoda edellytykset tilanteiden hallintaan.

Foibekartanolla on valmiussuunnitelma, jossa käsitellään varautumiseen kuuluvia toimenpiteitä kuten valmisteluja ja järjestelyjä, toimintavalmiuden ylläpitämistä sekä henkilöstön koulutuksia ja harjoituksia. Valmiussuunnitelmassa huomioidaan myös mahdolliset raaka-aineiden, materiaalien, tuotteiden ja palveluiden saatavuusongelmat ja varaudutaan näihin. Valmiussuunnitelmasta vastaa Foibekartanon toimitusjohtaja Ulla Broms (puhelin 09 85185202, sähköposti ulla.broms@foibekartano.fi.

Tämänkaltaisella toiminnalla Foibekartanolla pystytään tunnistamaan mahdollisia riskejä, ennaltaehkäisemään niitä, minimoimaan haittoja, reagoimaan häiriötilanteisiin reaaliajassa ja palautumaan häiriötilanteiden aiheuttamista mahdollisista haitoista. Edellä mainittujen seikkojen lisäksi Foibekartanolla tavoitteena on toiminnan jatkuminen häiriö- ja keskeytystilanteissa ja niiden jälkeen.

4. Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

4.1 Toimeenpano ja päivittäminen

Hyvän elämän kotipalveluissa omavalvonnan suunnitteluun osallistuu johdon lisäksi Hyvän elämän kotipalveluiden hyvän elämän tiimivalmentaja ja hyvän elämän valmentajia sekä hyvän elämän koordinaattoreita. Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaa kehitysjohtaja Tiina Suvanen (puhelin 044 083 0507, sähköposti tiina.suvanen@foibekartano.fi).

Omavalvontasuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa ja aina tarvittaessa, esimerkiksi kun asiakasturvallisuuteen liittyvät ohjeet muuttuvat. Häiriö – ja poikkeusoloissa omavalvontasuunnitelmaa täydennetään voimassa olevilla viranomaisohjeistuksilla.

4.2 Julkaiseminen ja toteutumisen seuranta

Omavalvontasuunnitelma on nähtävissä Hyvän elämän kotipalveluiden ilmoitustaululla. Lisäksi omavalvontasuunnitelma on näkyvillä Foibekartanon internetsivuilla. Omavalvontasuunnitelman sisältöä käydään säännöllisesti läpi Hyvän elämän kotipalveluiden koti-infoissa. Hyvän elämän kotipalveluiden arjessa omavalvontaa toteutetaan jatkuvasti ja havaittuihin ongelmakohtiin puututaan ja niiden parantamiseksi tehdään korjaavat suunnitelmat, joiden toteutumista seurataan.

Foibekartanolla omavalvonnasta ja sen seurannasta tehdään selvitys kolme kertaa vuodessa. Selvitys on Foibekartanolla julkisesti nähtävillä Foibekartanolla. Selvitys ja sen perusteella tehtävät mahdolliset muutokset käydään läpi Hyvän elämän kotipalveluissa.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyminen

Paikka ja päiväys: Vantaalla 7.7.2026

Allekirjoitus: *Tiina Suvanen*, kehitysjohtaja