foibekartano
HYVÄN ELÄMÄN YHTEISÖ

OMAVALVONTASUUNNITELMA

FOIBEKARTANO, FOIBE OY, HYVÄN ELÄMÄN PALVELUTALO, KOTITALO 1

12.11.2026



foibekartano
HYVÄN ELÄMÄN YHTEISÖ

Sisällysluettelo

1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot 1
1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot 1
1.2 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet 2
2. Asiakasturvallisuus 3
2.1Palveluiden laadulliset edellytykset 3
2.2 Vastuu palvelujen laadusta 5
2.3 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa 6
2.4 Asiakkaan asema ja oikeudet 6
2.4.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta 8
2.4.2 Ravitsemus 9
2.4.3 Hygieniakäytännöt 9
2.4.4. Terveyden- ja sairaanhoito 10
2.5 Muistutusten käsittely 10
2.6 Henkilöstö 12
2.7 Asukastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta 13
2.8 Monialainen yhteistyö ja palveluiden koordinointi 13
2.9 Toimitilat ja välineet 14
2.10 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö 15
2.11 Lääkehoitosuunnitelma 17
2.12 Asukas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja 18
2.13 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen 18
3. Omavalvonnan riskienhallinta 19
3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen 19
3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely sekä riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen 21
3.3 Ostopalvelut ja alihankinta 22
3.4 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta 22
4. Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen 23
4.1 Toimeenpano ja päivittäminen 23
4.2 Julkaiseminen ja toteutumisen seuranta 23

1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot

Palveluntuottaja:	Yksityinen palvelujentuottaja
Nimi:	Foibekartano, Foibe Oy
Palveluntuottajan Y-tunnus:	2425425–9
Toimintayksikön nimi:	Hyvän elämän palvelutalo, Kotitalo 1, Foibekartano, Foibe Oy
Palveluyksikön sijaintikunta:	Vantaa
Palvelumuoto:	Ympärivuorokautinen asumispalvelu, ikäihmiset, 32 asukaspaikkaa.
Toimintayksikön osoite:	Sairaalakatu 11 A, 01400 Vantaa
Toimintayksikön vastaava esihenkilö:	Johanna Haatainen, Hyvän elämän valmennuspäällikkö, 050-3214522, johanna.haatainen@foibekartano.fi
Toimintalupatiedot (yksityiset sosiaalipalvelut):	Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisajankohta: 13.12.2011
Palvelu, johon lupa on myönnetty:	Ympärivuorokautinen palveluasuminen
Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut):	Kunnan päätös ilmoituksen vastaanottamisesta.
Aluehallintoviraston rekisteröintipäätöksen ajankohta:	1.1.2012

1.2 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Foibekartano on yksityinen vantaalainen 300 ikäihmisen hyvän elämän yhteisö, jossa rakennetaan yhteisöllisyyttä asukkaiden ja henkilöstön kanssa yhdessä mielekkäitä asioita tehden. Foibekartano sijaitsee luonnon helmassa ja panostaa ikäihmisten arvokkaaseen kohtaamiseen. Foibekartanon muodostavat emoyhteisö Diakoniasäätiö Foibe, joka omistaa kartanon alueen kiinteistöt ja Foibe Oy, joka vastaa Hyvän elämän palvelutoiminnasta.

Foibekartanon missiona on, että ikäihmiset voivat elää mahdollisimman hyvää elämää. Foibekartanon visiossa korostuu asukkaan sanomana koko toiminnan idea: *Tämä on se koti, johon tahdon asettua loppuelämäkseni. Onnellisena.*. Ajatuksena on, että asukas kokee Foibekartanon kodikseen ja haluaa elää juuri Foibekartanon yhteisössä hyvää elämää elämänsä loppuun saakka.

Foibekartanon arvot näkyvät arjessa. Foibekartanon arvoja ovat elämyksellisyys, yksilöllisyys ja yhdessä tekeminen sekä innovatiivisuus ja oikea asenne. Foibekartanolla nähdään, että ikäihmisen arjen kuuluu olla mielekästä ja, että hyvään elämään kuuluu elämyksiä, miellyttäviä yllätyksiä ja uuden oppimista. Elämykset ja arjen yllätykset voivat myös olla pieniä tekoja, kuten kaunis kattaus tai herkkä kukkakimppu. Jokainen ihminen on yksilö, jonka ihmisarvoa, itsemääräämisoikeutta ja ainutlaatuisuutta tulee kunnioittaa. Yksilöllisyyden huomiointi näkyy Foibekartanolla muun muassa siinä, että jokainen ihminen kohdataan tasa-arvoisesti ja kunnioittavasti ja jokaisen ihmisen tarpeet huomioidaan yksilöllisesti. Foibekartanolla vaalitaan yhdessä tekemisen kulttuuria. Yhdessä tekemisen kulttuuri näkyy niin henkilöstön keskinäisessä tekemisessä kuin asukkaiden ja henkilökunnan välillä. Asukkaita ei jätetä yhteisön ulkopuolelle, vaan heitä kannustetaan ja houkutellaan mukaan yhdessä tekemiseen. Oikea asenne tarkoittaa Foibekartanolla sitä, että asukas on tähti, jota varten ja jonka kanssa asioita tehdään. Oikeaan asenteeseen kuuluu myös halu nähdä vaivaa toisten eteen. Innovatiivisuus merkitsee Foibekartanolla sitä, että yhteisö on mielellään mukana erilaisissa hankkeissa ja kehitysprojekteissa. Uusiin ideoihin suhtaudutaan myönteisesti ja asioita kokeillaan mieluusti ketterien kokeilujen kautta. Foibekartanolla suhtaudutaan myönteisesti kouluttautumiseen ja Foibekartanolla kouluttaudutaan myös ryhmämuotoisesti useita kertoja vuodessa.

Kotitalo 1:ssä tavoitteena on, että asukkaat voivat elää mahdollisimman hyvää ja elämänmakuista elämää. Tämä toteutuu asukkaiden toiveita ja tahtoa kunnioittaen. Ajatuksena on, että vanhuus on tärkeä ja merkityksellinen elämänvaihe. Kotitalo 1:ssä asukasta kuunnellaan, tuetaan ja hänen toimintakykyään edistetään niin, että asukas pystyy toimimaan mahdollisimman itsenäisesti ja

omatoimisesti. Asukasta tuetaan osallistumaan yhteisöön, elämään omaa elämää ja ylläpitämään ja rakentamaan sosiaalisia suhteita.

2. Asiakasturvallisuus

2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Toiminta Kotitalo 1:ssä on Foibekartanon vision mukaista. Asukkaat voivat luottaa siihen, että henkilökunnalla on aikaa kohdata heidät aidosti ja läsnä olevasti. Asukkaiden osallisuutta tuetaan ja asukkaiden kanssa järjestetään mahdollisuuksia toimia osana yhteiskuntaa. Asukkaiden toimintakyky pysyy kunnossa elämällä aktiivista arkea. Arki voi parhaimmillaan myös olla kuntouttavaa. On tärkeää, että arjessa on järkevää ja mielekästä tekemistä. Kaiken ei myöskään tarvitse olla helppoa, sillä pysyäkseen kunnossa ihmisen on hyvä olla jatkuvassa itsensä vaivaamisen tilassa.

Kotitalo 1:n henkilökunta on asianmukaisesti koulutettua ja oman alansa asiantuntijoita. He ovat saaneet riittävän perehdytyksen tehtäviinsä ja kokevat, että tämä työ on juuri sitä, mitä he haluavat tehdä. Foibekartanolla henkilökunnan osaamista kehitetään eteenpäin jatkokouluttautumalla. Foibekartano on aktiivinen koulutusyhteisö, joka kehittää yhdessä yhteistyökumppaneidensa kanssa tulevaisuuden tarpeiden mukaisia koulutuksia. Foibekartanolla koulutus on tyypillisesti yhteisöä vahvistavaa ja koulutuksia suoritetaan Foibekartanolla monialaisessa yhteistyössä. Foibekartanon esihenkilöiden osaamisen tasosta huolehditaan tukemalla heitä kehittämään omaa johtamistaan ja osallistumaan osaamista kasvattaviin koulutuksiin. Foibekartanon henkilöstön tyytyväisyyttä selvitetään vuosittain kyselyllä ja säännöllisesti käytävillä onnistumisenkeskusteluilla (kehityskeskustelut). Foibekartanolla henkilöstön työkykyä tuetaan viikoittain tarjottavilla hyvinvointi-iltapäivillä. Lisäksi henkilökunnalla on mahdollisuus käyttää Päätalolla sijaitsevaa kuntosalia ja lämminvesiallasta.

Kotitalo 1:ssä on käytössä omavalmentajajärjestelmä, jossa asukkaalle on nimetty Hyvän elämän valmentaja (hoitaja) hänen asioidensa hoitoa varten. Omavalmentajajärjestelmä ylläpitää asukkaan turvallisuudentunnetta, lisää yhteistä ja yksilöllistä aikaa sekä mahdollistaa toimivan yhteistyön läheisten kanssa.

Elämykset ovat osa Foibekartanon arvoja ja foibekartanolaisittain ajateltuna elämässä pitää olla niin pieniä kuin suurempiakin odotettavia asioita. Arjen pieniä elämyksiä ovat muun muassa kaunis kattaus, ystävällinen hymy ja kiivas biljardiottelu. Suurempi elämys voi esimerkiksi olla oopperailta, itsenäisyyspäivän vastaanotto tai Mummodisco Tavastialla. Foibekartanon näkökulmasta elämyksiä on

tärkeä olla vuoden jokaisena päivänä. Elämykset tarjoavat mahtavan keinon olla osa yhteisöä. Elämysten kautta asiakkaat voivat myös löytää yhteyden toiseen ihmiseen.

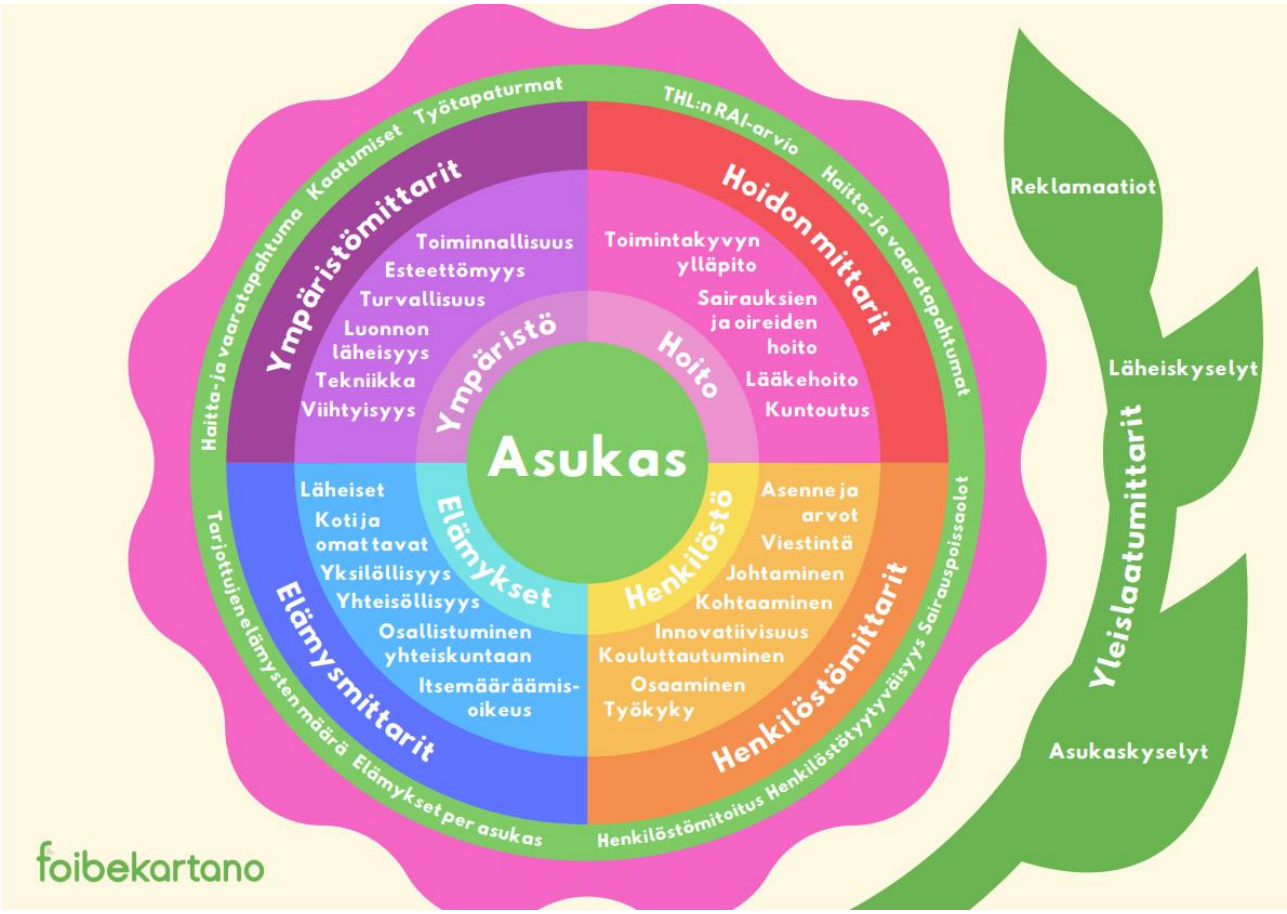
Lääkehoitoon liittyen varmistetaan henkilökunnan osaaminen ja henkilöstön vastuualueet. Lisäksi järjestetään tarkoituksenmukaista koulutusta liittyen lääkehoitoon osallistuvien työntekijöiden lääkelupiin ja täydennyskoulutukseen. Lääkkeiden asianmukaisesta säilytyksestä, lääkekulutuksen seurannasta, kaksoistarkastuksesta lääkkeiden jakamiseen liittyen sekä turvallisesta lääkehoidosta huolehditaan. Kotitalo 1:n asukkaiden kokonaisvaltaisesta lääkehoidon turvallisuudesta on vastuussa hoitava lääkäri ja Kotitalo 1:n lääkehoidon toteuttamisen osaamisesta ja sen varmistamisesta vastaavat Kotitalo 1:n hyvän elämän valmennuspäällikkö ja sairaanhoitaja. Myös jokainen lääkeluvallinen lähihoitaja on omalta osaltaan vastuussa käytännön lääkehoidosta.

Tietosuojaan ja -turvaan liittyen huolehditaan henkilötietojen käsittelyyn liittyvä salassapitovelvollisuus. Kotitalo 1:n henkilöstö on käynyt GDPR-koulutuksen ja jokainen työntekijä on vastuussa omaan työhönsä liittyvien riskien minimoimisesta. Kotitalo 1:stä löytyy tietoturvallisuusohje ja Kotitalo 1:n hyvän elämän valmennuspäällikkö huolehtii ajan tasalla olevien ohjeistusten saatavuudesta. Lisäkoulutusta järjestetään tarvittaessa.

Foibekartanolla kiinnitetään huomiota mahdollisiin riskitekijöihin ja riskitekijöitä pyritään vähentämään mahdollisimman tehokkaasti. Esimerkiksi kaatumis- ja loukkaantumisvaaraa aiheuttavia tekijöitä arvioidaan jatkuvasti. Kaatumisvaaran arvioinnissa hyödynnetään muun muassa THL:n Kaatumisten ehkäisyn toimintasuunnitelmaa ja IKINÄ-mittaria. Foibekartanolla on varauduttu mahdollisiin hätä- ja poikkeustilanteisiin. Pandemia- tai vastaavina poikkeuksellisina aikoina Foibekartanolla hyödynnetään viranomaisten ohjeita. Toimintaohjeet ovat henkilöstön tiedossa ja ohjeet löytyvät toimintayksikön ohjekansioista ja IMS-toimintajärjestelmästä. Ohjeet käydään säännöllisesti läpi henkilöstön kanssa. Koko henkilöstö vastaa asukasturvallisuuden toteuttamisesta omassa työssään ja ottaa vastaan asukkaiden ja läheisten palautteet asukasturvallisuuteen liittyvistä epäkohdista sekä raportoi epäkohdista eteenpäin.

Foibekartanolla kiinnitetään huomiota tilojen toimivuuteen, esteettömyyteen, siisteyteen ja esteettisyyteen. Kaunis, toimiva ja viihtyisä ympäristö on tärkeä osa asukkaiden hyvän elämää. Mielenkiintoinen ympäristö kutsuu liikkumaan ja kohtaamaan muita ihmisiä.

Kuva 1. Foibekartanon laatukaavio



2.2 Vastuu palvelujen laadusta

Kotitalo 1:ssä huolehditaan laadukkaasta, asukaskeskeisestä sekä turvallisesta toiminnasta. Toiminnasta vastaa Kotitalo 1:n Hyvän elämän valmennuspäällikkö Johanna Haatainen, 050-3214522, johanna.haatainen@foibekartano.fi. Vastuuhenkilöllä on toiminnan edellyttämä koulutus sekä kokemus ja ammattitaito johtaa toimintaa. Toiminnassa pyritään vahvistamaan Foibekartanon arvojen toteutumista, asukkaan itsemääräämisoikeutta ja elämyksellistä arkea, laadukasta hoitoa ja huolenpitoa, omavalvontaa, eri ammattiryhmien yhteistyötä sekä kouluttautumista ja kehitysmyönteisyyttä.

2.3 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Asukkaiden alentunut toimintakyky on huomioitu jo rakennuskompleksin suunnittelu- ja rakennuttamisvaiheissa. Foibekartanon rakennukset on varustettu muun muassa automaattisilla paloilmoitus- ja vesisammutusjärjestelmillä. Turvallisuus- ja pelastusasiat käydään läpi henkilöstön perehdytyksen yhteydessä. Turvakävelyitä toteutetaan säännöllisesti ja sammutus-, poistumis- ja ensiapuharjoituksia järjestetään vuosittain. Laitteiden toimivuus tarkistetaan säännöllisesti.

Foibekartanon kotitalojen ulko-ovet ovat lukittuina ympäri vuorokauden. Päätalon ovet ovat avoinna päivisin klo 8–18 aikavälillä. Foibekartanolla on kameravalvontaa rakennusten ulko-ovilla. Öisin asukkaiden ja henkilökunnan turvallisuutta varmistetaan hyödyntämällä vartiointiliikkeen palveluita.

Kotitalo 1:n asukkailla on käytössä turvarannekkeet. Turvarannekkeiden välityksellä asukkaat saavat yhteyden valmentajiin ja näin tarvittavan avun. Turvarannekkeiden toiminta testataan kerran vuorokaudessa ja häiriötilanteissa toimitaan välittömästi.

2.4 Asiakkaan asema ja oikeudet

Foibekartanolla asukkaan tahto ja toiveet määrittävät vahvasti palveluita ja niiden toteuttamista. Asukkaan hyvinvoinnista huolehditaan yhteisymmärryksessä hänen kanssaan ja hänen itsenäistä suoriutumistaan tuetaan. Asukkaan osallisuutta vahvistetaan esimerkiksi tukemalla asukasta osallistumaan Foibekartanon tapahtumiin ja ottamaan osaa yhteiskunnalliseen keskusteluun. Kotitalo 1:ssä pidetään kerran kuussa asukkaiden yhteisökokous, johon myös asukkaiden läheiset ovat tervetulleita.

Hyvinvointialueen edustaja tekee asukkaiden palvelutarpeenarvioinnin, jonka perusteella hyvinvointialue myöntää asukkaille ympärivuorokautisen asumispalvelun paikan. Kotitalo 1:en voi muuttaa myös itsemaksavana.

Kotitalo 1:ssä asukkaan toimintakyvyn arvioinnissa käytetään RAI-järjestelmän mittareita. Ensimmäinen RAI-arviointi tehdään asukkaalle kuukauden kuluessa siitä, kun hän on muuttanut kotitaloon. Muuten RAI-arviointi tehdään asukkaalle vähintään kaksi kertaa vuodessa ja aina silloin, kun asukkaan voinnissa/toimintakyvyssä tapahtuu oleellisia muutoksia.

Asukkaalle voidaan tehdä uusi palvelutarpeenarviointi tarvittaessa, jos asukkaan toimintakyvyssä tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat asukkaan asumista koskeviin palveluihin. Kotitalo 1:ssä, asuminen ja hoito perustuvat asukkaan yksilölliseen hoito- ja palvelusuunnitelmaan, joka laaditaan asukkaan palvelutarpeen ja toimintakyvyn arvioinnin pohjalta. Suunnitelma tehdään yhteistyössä asukkaan, läheisen/laillisen edustajan ja omavalmentajan kanssa. Asukkaan mielipiteet ja toiveet kirjataan suunnitelmaan. Asukkaiden yksilölliset hoito- ja palvelusuunnitelmat laaditaan HILKKA-asukastietojärjestelmään yhteistyössä asukkaan ja mahdollisuuksien mukaan hänen läheisensä tai laillisen edustajansa kanssa. Suunnitelman laatimisen tukena käytetään RAI-mittaria. Hoito- ja palvelusuunnitelma tarkistetaan vähintään kaksi kertaa vuodessa ja aina tarvittaessa sekä arvioidaan kolme kuukauden välein. Hoidon ja palvelun tarve kirjataan yksilölliseen hoito- ja palvelusuunnitelmaan, josta hoitavan henkilökunnan on helppo varmistaa hoidolle asetetut tavoitteet. Päivittäinen kirjaaminen sekä työvuorojen vaihtojen yhteydessä käyty suullinen ja hiljainen raportointi tukevat ja varmistavat tavoitteiden mukaisen toiminnan.

Asukkaan hyvinvoinnista huolehditaan yhteisymmärryksessä hänen kanssaan ja hänen itsenäistä suoriutumistaan tukien. Asukkaan tahto ja toiveet huomioidaan ja ne toteutetaan mahdollisuuksien mukaan. Asukkaan osallisuutta tuetaan esimerkiksi mahdollistamalla asukkaan näkyminen ja osallistuminen yhteiskunnalliseen keskusteluun. Asukkaiden omat huoneet saniteettitiloineen tukevat yksityisyyttä. Asukkaat voivat kalustaa huoneensa yksilöllisesti.

Itsemääräämisoikeutta tukeviin tila-, kaluste- ja välineratkaisuihin kuuluvat muun muassa esteettömyys sekä asianmukaiset apuvälineet ja valaistus. Asukkaan sosiaalista vuorovaikutusta sekä turvallisuuden tunnetta tuetaan ympäristö- ja tilaratkaisuin, esimerkiksi asukkaiden käytössä on viihtyisiä yhteisiä tiloja oleskeluun ja ruokailuun.

Asukkaan hoito ja huolenpito toteutetaan ensisijaisesti ilman rajoitustoimenpiteitä. Asukkaan kanssa keskustellaan ja häntä ohjataan tilanteissa toimimiseen. Kotitalo 1:ssä kokeillaan erilaisia tilajärjestelyjä ja pyritään ennakkoon ottamaan huomioon asukkaan käytökseen vaikuttavia tekijöitä. Esimerkiksi asukkaan altistumista levottomuutta tai kiihtymystä aiheuttaville ärsykkeille vältetään mahdollisuuksien mukaan. Rajoitustoimenpiteitä käytetään ainoastaan silloin, kun asukkaan tai muiden henkilöiden terveys tai turvallisuus uhkaa vaarantua.

Rajoittamistoimenpiteiden käytöstä päättää aina lääkäri yhteistyössä asukkaan, läheisen ja hoitohenkilökunnan kanssa. Rajoittamistoimenpiteet ovat kestoltaan mahdollisimman lyhyitä ja niitä

käytetään vain niin kauan kuin on tarpeen. Lääkäri arvioi asukkaan rajoitustoimenpiteen tarpeellisuutta vähintään kolmen kuukauden välein ja rajoitustoimenpidepäätös on aina määräaikainen. Vaikka asukkaalla on lääkärin lupa rajoittamistoimenpiteen käyttöön, hyvän elämän valmentaja arvioi rajoittamistoimenpiteen käyttöä jokaisella käyttökerralla. Hyvän elämän valmentaja kirjaa jokaisen rajoitustoimenpiteen käytön HILKKA-asiakastietojärjestelmään: rajoitustoimenpiteen käytön aloitusaika ja toteuttamistapa sekä käytettävät rajoitusvälineet. Hyvän elämän valmentaja kirjaa asukkaan voinnin seurannan vähintään 60 minuutin välein: tajunta, sekavuus, juominen ja ruokailu, nukkuminen, virtsaaminen, ihon kunto ja raajojen verenkierto sekä muut huomiot.

Asukkaan omavalmentaja, hyvän elämän valmentaja kirjaa hoitosuunnitelmaan, jos asukkaalla on käytössä rajoitustoimenpiteitä. Hoitosuunnitelmasta käy ilmi seuraavat asiat rajoitustoimenpiteestä: syy, luonne, kesto, arvio sen vaikutuksesta hoitoon ja toimenpiteen määränneen lääkärin nimi. Hyvän elämän valmentaja tekee jatkuvaa arviointia rajoitustoimenpiteen tarpeellisuudesta ja seuraa luvan voimassa oloa. Hyvän elämän valmentaja informoi lääkäriä välittömästi, mikäli rajoitustoimenpiteelle ei ole enää käyttöä.

Asukkaan mahdollisen epäasiallisen kohtelun varalle on luotu käsittely- ja toimintatapaohjeistus henkilökunnalle. Haittatapahtumista ja vaaratilanteista raportoidaan Asiakasturvallisuus-lomakkeella (HaiPro). Haitta- ja vaaratapahtumat käsitellään viikoittain työntekijöiden kanssa Kotitalossa 1:ssä. Vaaratapahtumat käydään läpi myös Foibekartanon johdon kesken. Hyvinvointialueelle laadunvalvontaan ja Aluehallintovirastoon ilmoitetaan vakavat vaaratapahtumat välittömästi.

2.4.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Kotitalo 1:ssä asukasta kuunnellaan, tuetaan ja hänen toimintakykyään edistetään niin, että asukas pystyy toimimaan mahdollisimman itsenäisesti ja omatoimisesti. Asukkaiden kanssa tehdään yksilöllinen ja hänen elämäänsä sopiva hoito- ja palvelusuunnitelma. Hoito- ja palvelusuunnitelmassa kuvataan, mikä on asukkaan palvelutarve siinä elämäntilanteessa. Hoito- ja palvelusuunnitelmassa huomioidaan muun muassa asukkaan liikkumisen, ulkoilun sekä kuntoutumisen tavoitteet. Suunnitelma tehdään yhdessä asukkaan, läheisen tai laillisen edustajan ja omavalmentajan kanssa ja suunnitelmaa päivitetään vähintään puolivuosittain. Asukkaan mielipiteet ja toiveet kirjataan suunnitelmaan. Asukkaan itsemääräämisoikeus huomioidaan myös suunnitelman teossa ja sen sisällössä. Hoito- ja palvelusuunnitelman tavoitteiden toteutumista arvioidaan päivittäin kirjaamisen ja suullisen raportoinnin avulla. Foibekartanolla on asukkaiden mahdollista osallistua kotitalojen yhteisiin

kuntosaliryhmiin tai saada yksilöllistä harjoittelua ja hierontaa Foibekartanon omien fysioterapeuttien toimesta maksullisena toimintana.

2.4.2 Ravitsemus

Asukkaan päivittäiset ateriat koostuvat aamiaisesta, lounaasta, päiväkahvista, päivällisestä ja iltapalasta. Ateriat jakautuvat tasaisesti pitkin päivää eikä iltapalan ja aamiaisen välinen aika ylitä 11 tuntia. Asukkaan ravitsemus suunnitellaan osana asukkaan hoito- ja palvelusuunnitelmaa. Asukkaiden ruoka tulee Foibekartanon omasta Ravintola Flyygelistä. Ravintolan ruokalista on asukkaiden ja läheisten nähtävillä kotitalon ilmoitustauluilla sekä Foibekartanon verkkosivuilla (www.foibekartano.fi). Ruokalistat suunnitellaan ikäihmisten ravitsemussuositusten mukaisesti ja ruoissa on huomioitu asukkaiden yksilölliset tarpeet, erityisruokavaliot sekä allergiat. Kotitalossa huolehditaan asukkaiden riittävästä ravinnon ja nesteiden saannista. Nestemäärän arvioinnissa käytetään tarvittaessa esimerkiksi nestelistaa ja ravitsemustilaa arvioidaan erilaisia mittareita käyttäen (painon säännöllinen mittaaminen 1 x kk, BMI ja MNA). Myös kotitalon lääkäriä konsultoidaan tarvittaessa ravitsemukseen ja nestetasapainoon liittyvissä asioissa.

Ruokailutilanteissa panostetaan kiireettömyyteen sekä ympäristön ja annosten esteettisyyteen. Ruokailuhetket ovat tärkeä osa päivän yhdessäoloa. Lisäksi Kotitalo 1:ssä leivotaan yhdessä asukkaiden kanssa ja välillä valmistetaan ruokaa yhdessä tehden.

2.4.3 Hygieniakäytännöt

Asukkaan hygienian hoidosta keskustellaan asukkaan ja hänen läheisensä kanssa hoito- ja palvelusuunnitelmaa laadittaessa. Asukkaita autetaan heidän toiveidensa ja tarpeidensa mukaisesti pukeutumisessa, hygienian- ja suuhygienian hoidossa sekä WC-toiminnoissa. Asukkaalla on halutessaan mahdollisuus viikoittaiseen saunomiseen. Hygieniakäytännöistä ja infektiotartuntojen ehkäisystä on laadittu ohjeet henkilökunnan käyttöön. Pandemian aikana Kotitalo 1:ssä noudatetaan voimassa olevia viranomaisohjeita. Ohjeet käydään säännöllisesti läpi henkilökunnan kanssa. Ohjeiden mukaisen toiminnan toteutumisesta vastaavat Hyvän elämän valmennuspäällikkö ja Hyvän elämän tiimivalmentajat. Omavalvontavastuu on myös jokaisella työntekijällä.

2.4.4. Terveyden- ja sairaanhoito

Kotitalo 1:n henkilökunnalla on hyvinvointialueen lääkäripalveluista vastaavan tahon ohjeet kiireellisestä sairaanhoidosta sekä äkillisistä kuolemantapauksista. Asukkaiden kiireetön hammashoito on järjestetty julkisen hammashoidon kautta. Lääkäripalvelujen järjestäjä on nimennyt kotitaloihin vastuulääkärit. Sairaanhoitajat/ lääkeluvalliset lähihoitajat käyvät vastuulääkärin kanssa asukkaiden lääkäriasiat läpi viikoittain niin sanotulla puhelinkierrolla. Lääkäri käy Kotitalo 1:ssä lähikierrolla kerran kuussa. Asukkaille tehdään kotitaloon tullessa tulotarkastus ja kerran vuodessa määräaikaistarkastus vastuulääkärin toimesta.

Kotitalo 1:n henkilökunta arvioi ja kirjaa asukkaiden terveydentilassa tapahtuneet muutokset annettujen ohjeiden mukaan. Hyvinvointialue vastaa asukkaiden lääkäripalvelujen järjestämisestä. Asukkaat ovat julkisen terveydenhuollon piirissä samoin perustein kuin kotona asuvat henkilöt. Asukkaan lähettäminen jatkohoitoon tapahtuu hoitavan lääkärin tarpeen arvioinnin sekä ohjeiden mukaisesti.

Asukkaalle järjestetään laadukas ja arvostava saattohoito elämän viime hetkillä yhteistyössä Kotitalo 1:n henkilökunnan, läheisten ja vastuulääkärin kanssa. Tarvittaessa hyödynnetään liikkuvan sairaalan tai kotisairaalan apua. Foibekartanolla toimii kaksi koulutettua kuolindoulaa, joiden osaamista hyödynnetään saattohoitotilanteissa.

2.5 Muistutusten käsittely

Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) pykälän 23 § mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä saamastaan kohtelusta muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Hyvinvointialueet ovat nimenneet ne henkilöt, joille muistutus osoitetaan.

Asukas tai hänen laillinen edustajansa voi tehdä muistutuksen palveluun liittyvästä asiasta. Henkilöstö ohjeistaa asukasta muistutuksen tekemisessä ja tarvittaessa auttaa sen laatimisessa. Asukkaalle kerrotaan, mihin muistutus toimitetaan ja miten se käsitellään.

Muistutuksen voi tehdä joko suullisesti ja kirjallisesti. Hyvän elämän palvelutaloa koskevat muistutukset osoitetaan: hyvän elämän palvelutalon päällikkö Anne Heiskanen-Erhinmwingbovo (puhelin 050 5125962, sähköposti anne.heiskanen@foibekartano.fi) ja toimitusjohtaja Ulla Broms (puhelin 09 85185202, sähköposti ulla.broms@foibekartano.fi). Vantaa Kerava hyvinvointialueella muistutus osoitetaan: hoiva-asumisen palvelut, palvelualuejohtaja Armi Hyry (puhelin 050 312 1773, sähköposti etunimi.sukunimi@vakehyva.fi).

Foibekartanolla suhtaudutaan kaikkiin palautteisiin vakavasti, ja niitä hyödynnetään toiminnan kehittämisessä ja laadun parantamisessa. Kaikki muistutukset käsitellään luottamuksellisesti ja tietosuojan mukaisesti. Muistutus käydään ensin läpi hyvän elämän palvelutalon päällikön, kotitalon hyvän elämän valmennuspäällikön ja johtoryhmän kanssa. Tämän jälkeen asian selvittämisessä kuullaan tarvittaessa sekä asukasta että kotitalon henkilökuntaa. Muistutukseen annetaan kirjallinen vastaus viimeistään 30 vuorokauden kuluessa siitä, kun muistutus on vastaanotettu.

Asukas voi halutessaan tehdä kantelun valvovalle viranomaiselle, kuten aluehallintovirastolle (AVI) tai Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle (Valvira). Foibekartanon henkilöstö antaa asukkaalle tarvittaessa ohjeistusta kantelun tekemiseen ja toimittaa yhteystiedot valvontaviranomaisiin.

Kaikki saadut muistutukset ja kantelut kirjataan ja analysoidaan osana omavalvontaamme. Hyvän elämän palvelutalon päällikkö, Kotitalojen hyvän elämän valmennuspäälliköt ja Foibekartanon johtoryhmä käy muistutukset ja kantelut säännöllisesti läpi ja arvioi niiden perusteella mahdolliset kehittämistarpeet. Toimenpiteet dokumentoidaan ja niiden toteutumista seurataan. Muistutukset ja kantelut ovat osa palvelun laadunhallintaa ja riskienhallintaa, ja niiden avulla pyritään varmistamaan asukkaille turvallinen, laadukas ja asiakaslähtöinen palvelu.

Sosiaaliasiamies neuvoo asukkaita sosiaalihuollon asiakaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa, jos asukas on tyytymätön saamaansa kohteluun tai palveluun. Asukas on ensin mahdollisimman pian yhteydessä hoitopaikkaan asioiden selvittämiseksi. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasvastaavat ovat Clarissa Kinnunen ja Satu Laaksonen. Heidän puhelinnumeronsa on 09 41910230. Puhelinajat: ma ja ti klo 12–15, ke ja to 9–11, pe ja pyhien aattoina ei puhelinaikaa. Yhteydenotot sähköpostitse sosiaali- ja potilasasiavastaava@vakehyva.fi (salatulla sähköpostilla). Tapaamiset sovittava aina etukäteen. Palvelu on maksutonta.

Kuluttajaoikeudellisissa ongelmissa voi olla yhteydessä valtakunnalliseen kuluttajaneuvontaan, puh.029 5053050 (ma, ti, ke, pe klo 9–12, to 12-15). Kuluttajaneuvonta neuvoo ja ohjaa esim. tavaran ja

palvelun virheen hyvitykseen, sopimukseen ja maksamiseen liittyvissä asioissa, kun osapuolina on kuluttaja ja yritys. Yhteydenotot ja muistutukset käsitellään 1–4 viikon aikana.

2.6 Henkilöstö

Kotitalo 1:ssä henkilöstömitoitus perustuu Lakiin ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista, aluehallintoviranomaisen lupaan yksityisten sosiaalipalvelujen antamisesta sekä sopimuskumppanin kanssa sovittuun käytäntöön. Kotitalo 1:ssä työskentelee 17 sosiaali- ja terveysalan ammattilaista ja 4 henkilöä niin sanotuissa avustavissa tehtävissä. Kotitalossa henkilöstömäärää suhteutetaan olemassa olevaan asukasmäärään. Kotitalo 1:ssä, asukaspaikkojen (32) ollessa täynnä, henkilöstöä on seuraavasti paikalla: aamuvuorossa klo 7.00–15.00 välillä on 7–9 työntekijää, iltavuorossa klo 13.00–21.00 välillä on 6–7 työntekijää ja yövuorossa klo 21.00–7.00 välillä on 2 työntekijää.

Vuosilomien sijaisuuksiin rekrytoidaan suunnitellusti henkilökuntaa. Lyhyitä sijaisuuksia varten on käytettävissä sijaisrekisteri yhteystietoineen helpottamaan sijaisten hankintaa äkillisissä tapauksissa.

Henkilökunnan rekrytointia/haastatteluja suoritetaan tarpeen mukaan. Foibekartanon kotisivuilla on yhteydenottolomake avointa hakemusta ja yhteydenottoa varten. Avoimena olevasta toimesta ilmoitetaan Työ- ja elinkeinotoimiston verkkosivuilla, muilla rekrytointiin erikoistuvilla sivustoilla ja sosiaalisessa mediassa. Sopivaksi katsotut henkilöt haastatellaan ja heidän soveltuvuutensa kyseiseen työtehtävään arvioidaan. Rekrytointivaiheessa tarkastetaan työnhakijan tutkinto- ja työtodistukset, rikosrekisteriote sekä mahdolliset muut valintaan vaikuttavat asiakirjat. Valinnasta ilmoitetaan valituksi tulleelle henkilölle hänen kanssaan sovitulla tavalla. Terveydenhuollon koulutetun henkilöstön tulee olla rekisteröitynyt Valviran ylläpitämään ammattihenkilöstön rekisteriin. Työnantaja tarkistaa työntekijän toimiluvat JulkiTerhikistä rekrytoinnin yhteydessä.

Uuden työntekijän perehdytys etenee laaditun kirjallisen perehdytyssuunnitelman mukaisesti. Nimetty perehdyttäjä ja uusi työntekijä vahvistavat allekirjoituksillaan eri perehdyttämisosioiden toteutumisen. Opiskelijoiden perehdytys ja ohjaus etenee heidän työssäoppimisen tavoitteidensa mukaisesti.

Henkilöstöä tuetaan ja kannustetaan koulutukseen sekä tietojen ja taitojen laaja-alaiseen käyttöön. Henkilökunnasta on muodostunut kehittäjäverkosto. Yleisimmät suoritettavat tutkinnot ovat Sosiaali-

ja terveysalan perustutkinto, Tuotekehittäjän erikoisammattitutkinto, Lähiesimiestyön ammattitutkinto ja Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto. Tavoitteena on vahvistaa henkilökunnan valmiuksia kehittäjinä, Hyvän Elämän valmentajina ja ohjaajina. Koulutussuunnitelmat laaditaan vuosittain. Tarvittaessa henkilöstölle järjestetään työnohjausta ja/tai työyhteisövalmennusta. Foibekartanolla järjestetään laajasti henkilökunnan kokonaisvaltaista hyvinvointia tukevaa toimintaa. Hyvinvointia tukevaa toimintaa on viikoittain.

2.7 Asukastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Foibekartanolla henkilöstön riittävyyttä seurataan päiväkohtaisesti. Kotitalo 1:ssä on käytössä TyövuoroVelho- työvuorosuunnittelujärjestelmä, joka mahdollistaa reaaliaikaisen seurannan, suunnittelun ja raportoinnin. Kotitalo 1:ssä toimitaan tukien moniammatillisuutta, yhdessä tekemistä ja asukkaiden kanssa toimimista.

Kotitalo 1:ssä on käytössä WhatsApp-ryhmä sijaisille, akuutteja poissaoloja varten. Foibekartanolla on laaja sijaisryhmä, joka koostuu monipuolisesti alan ammattilaisista ja opiskelijoista.

Lakisääteisen mitoituksen seuranta on päivä- ja viikkokohtaista ja työtä tehdään ennaltaehkäisevästi, työntekijöiden hyvinvointia tukien. Riittävyyden seurannasta ja tarvittavista toimenpiteistä vastaavat kotitalon hyvän elämän valmennuspäällikkö ja hyvän elämän tiimivalmentaja sekä kotitalon vuorossa olevat organisoijat.

2.8 Monialainen yhteistyö ja palveluiden koordinointi

Asukkaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan kirjataan asukkaan palvelukokonaisuus. Asukkaan terveyteen ja sairauteen sekä lääkitykseen liittyvät tiedot siirtyvät asukkaan siirtyessä sairaalaan, lääkärin vastaanotolle päivystystilanteissa ja suunniteltujen vastaanottokäyntien yhteydessä asukkaan luvalla. Asukkaita ja heidän läheisiään autetaan tarvittaessa erilaisten sosiaalisten tukien hakemisessa. Työntekijät huolehtivat asukkaan henkilötietojen käsittelyn asianmukaisuudesta kaikessa toiminnassaan.

Foibekartanolla työskentelee fysioterapeutteja, joiden ammattitaitoa ja osaamista hyödynnetään asukkaiden toimintakykyä tukevassa toiminnassa. Lisäksi he ovat osana tukemassa henkilöstön

ergonomista työskentelyä. Foibekartanolla työskentelee myös artenomi, jonka osaamista voidaan hyödyntää asukkaiden elämyksellisen arjen toteuttamisessa yhdessä.

Foibekartanon tiloissa on saatavilla myös ompelijan, jalkaterapeutin ja parturi-kampaajan palvelut.

2.9 Toimitilat ja välineet

Kotitalo 1:ssä jokaisella asukkaalla on oma huone saniteettitiloineen. Asukkaiden huoneet on kalustettu pääsääntöisesti asukkaan omin huonekaluin peruskalustuksen lisäksi. Yhteiskäytössä olevia tiloja ovat ruoka-/päiväsali, sauna ja peseytymis- ja pukuhuoneet, ravintola, kahvila, kirjasto, takkahuone, kuntosali ja taidepaja. Foibekartanon alue on suunniteltu niin, että myös apuvälineiden avulla alueella on helppo ja turvallista liikkua. Iso vehreä piha-alue ja aidattu sisäpiha-alue tarjoavat asukkaille ja läheisille mahdollisuuden yhdessäoloon. Kotitalo 1:n piha-alueella on Omenapaviljonki, jossa voi viihtyisästi ja turvallisesti viettää aikaa sekä tavata läheisiä. Omenapaviljongissa on lämmitys, joten sitä voidaan hyödyntää myös kylmemmillä keleillä.

Kotitalo 1:lle on laadittu siivoussuunnitelma, jossa on määritelty puhtaustaso, vastuut, tehtävät ja siivousaikataulu. Pandemian aikana kotitalossa toteutetaan siivoukseen liittyviä viranomaisohjeita. Asukkaiden omat vaatteet ja muut henkilökohtaiset tekstiilit pestään kotitalon omissa pesukoneissa. Tekstiilien materiaalivalinnoissa opastetaan asukkaita ja läheisiä, jotta tekstiilit pystytään huoltamaan kotitalon puitteissa. Myös pyyhkeet pestään kotitalon pesukoneissa. Liinavaatteiden huollosta sekä työvaatteiden huollosta vastaa Comforta Oy. Asukkaiden henkilökohtaisten apuvälineiden lisäksi kotitalossa on käytössä siirtymisiä tukevia nostimia ja erilaisia apuvälineitä, joilla tuetaan ja mahdollistetaan asukkaan kokonaisvaltaista hyvinvointia.

Asukkaiden alentunut toimintakyky on huomioitu jo palvelutalon suunnittelu- ja rakennuttamisvaiheissa. Kotitalot ovat varustettu muun muassa automaattisilla paloilmoitus- ja vesisammutusjärjestelmillä. Turvallisuus- ja pelastusasiat käydään läpi henkilöstön kanssa perehdytyksen yhteydessä ja laitteiden toimivuus tarkistetaan säännöllisesti. Sammutus-, poistumis- sekä ensiapuharjoitukset järjestetään henkilöstölle vuosittain. Ulko-ovet ovat lukittuna ympärivuorokauden. Valvontakamerat seuraavat ulko-ovien kautta tapahtuvaa liikkumista. Öisin vartiointiliike turvaa asukkaiden ja henkilökunnan turvallisuutta. Asukkailla on käytössä turvarannekkeet. Turvarannekkeiden välityksellä asukkaat saavat yhteyden valmentajiin ja näin tarvittavan avun. Turvarannekkeiden toiminta testataan kerran vuorokaudessa ja häiriötilanteissa toimitaan välittömästi.

Toimitilojen tarkoituksenmukaisuus ja lain mukainen toiminta varmistetaan säännöllisillä viranomaisten tarkastuksilla, kuten hyvinvointialueen valvontakäynnit, palotarkastukset, työsuojelutarkastukset sekä terveydensuojelutoimialan tarkastukset.

2.10 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Kotitalo 1:ssä käytetään seuraavia apuvälineitä asukkaiden turvallisen liikkumisen ja siirtymisen tukemiseksi: pyörätuolit, rollaattorit, siirtymisen apuvälineet kuten liukualustat ja nostimet, suihkutuoli, suihkulavetti, sängynlaidat ja tukikaiteet. Edellä mainitut apuvälineet ovat joko asukkaiden henkilökohtaisia tai yhteiskäytössä olevia. Asukaskohtaiset apuvälineet on kirjattu asukkaan tietoihin Hilkka-asiakastietojärjestelmään. Kotitalo 1:n henkilökunta ohjaa ja neuvoo asiakkaita ja läheisiä apuvälineiden käytössä ja tarvittaessa ohjaa niiden hankinnassa. Henkilökunta huolehtii apuvälineiden toimivuudesta, turvallisuudesta ja siisteydestä. Kotitalon henkilökunta perehdytetään apuvälineiden turvalliseen käyttöön osana työntekijän perehdytystä. Apuvälineiden kunto tarkistetaan säännöllisesti sekä ennen jokaista käyttöä. Apuvälineet puhdistetaan säännöllisesti. Yhteiskäytössä olevat apuvälineet desinfioidaan jokaisen käyttökerran jälkeen, asukaskohtaiset apuvälineet puhdistetaan viikoittain ja aina tarvittaessa.

Kotitalo 1:n yhteiskäytössä olevia lääkinnällisiä laitteita ovat seuraavat: verensokerimittari, verenpainemittarit, kuumemittarit, imulaite, saturaatiomittari, virtsatestiliuskat, korvalamppu sekä CRP-laite. Kotitalon asukkaalla voi olla myös henkilökohtaisena laitteena esimerkiksi verensokerimittari ja siihen kuuluvat tarvikkeet hyvinvointialueen hoitotarvikejakelun kautta saatuna.

Kotitalo 1:ssä on käytössä Tunstall -hoitajakutsujärjestelmä. Asukkailla on Tunstall-palveluohjelmistoon sopivat rannekkeet, joilla he voivat hälyttää apua tarvitessaan. Tunstall-rannekkeet ovat paristokäyttöisiä. Paristo kestää vaihdon jälkeen noin 6 kuukautta. Henkilökunta huolehtii rannekkeiden säännöllisestä puhdistamisesta sekä laitteen toimintakunnon varmistamisesta. Rannekkeen toimivuus testataan päivittäin ja se merkitään asukastietojärjestelmä Hilkkaan. Turvarannekkeiden laitetoimittaja huoltaa turvarannekkeet säännöllisesti. Paristonvaihdot tehdään vuosihuoltojen yhteydessä sekä tarvittaessa laitetoimittajan ohjeiden mukaisesti kotitalossa.

Kotitalo 1:ssa on hyödynnetty uutta Inlisol Oy:n turvatekniikkaa kesäkuusta 2026. Inlisol Care etävalvontaratkaisun tavoitteena on tukea asukkaiden turvallisuutta ja hyvinvointia. Asukashuoneiden ja wc-tilojen seinille on asennettu liikettä havaitsevat anturit. Antureissa ei ole kameraa, eikä tiedonvälityksessä käytetä asukastietoja. Näin asukkaan yksityisyys ei vaarannu. Turvaratkaisu hälyttää

automaattisesti hyvän elämän valmentajat avuksi, kun asukas nousee vuoteesta, poistuu huoneesta tai kaatuu. Uusille asukkaille ja läheisille kerrotaan turvatekniikasta heti muuttaessa ja heiltä pyydetään suostumus turvateknologian käyttöön.

Kotitalo 1:n työntekijät perehdytetään käytettävissä oleviin terveydenhuollon välineisiin ja laitteisiin sekä vaaratilanneilmoitusten raportoimiseen. Välineitä ja laitteita käytetään ja säädetään, ylläpidetään ja huolletaan valmistajan ilmoittaman käyttötarkoituksen ja -ohjeistuksen mukaisesti. Kotitalo 1:ssä huollettavien apuvälineiden ja laitteiden rekisteriin sekä kalibroitavien laitteiden rekistereihin kirjataan terveydenhuollon laitteiden huolto ja kalibrointitiheys sekä toteutuneet huollot ja kalibroinnit. Vaaratilanteet raportoidaan haitta- ja vaaratapahtumailmoituksella. Vaaratilanteet käsitellään henkilöstön kanssa tapauskohtaisesti. Tilanteen pohjalta laaditaan tarvittavat toimenpiteet/ kehitysehdotukset, jotta vastaavilta tilanteilta vältytään jatkossa. Laitteista johtuvista vaaratilanteista ilmoitetaan myös laitteiden valmistajille tai valtuutetulle edustajalle. Vakavasta vaaratilanteesta tehdään ilmoitus Fimeaan 10 vuorokauden ja muissa 30 vuorokauden kuluessa (Laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista 629/2010).

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavat: Kotitalo 1: Johanna Haatainen, puhelin 050 3214522; johanna.haatainen@foibekartano.fi.

Turvakamerat kuvaavat Foibekartanon rakennusten sisäänkäyntejä ja Päätalolla yleisiä tiloja. Kotitalo 1:ssä 1.kerroksen lääkehuoneessa on kameravalvonta. Kameroiden käyttämisestä, sijoittelusta ja tallenteiden säilytyksestä säädetään rikoslaissa, yksityisyyden suojasta työelämässä annetussa laissa ja henkilötietolaissa. Turvakameralaitteiston ja paloilmoitinjärjestelmien huollosta ja kunnossapidosta on huoltosopimukset.

Otettaessa käyttöön uusia teknologioita Foibekartanolla varmistetaan kyseisen teknologian soveltuvuus, asianmukaisuus ja turvallisuus. Käyttöönotossa kiinnitetään huomiota CE-merkintään, tutkimustietoon ja siihen, onko teknologialla esimerkiksi lääkinnällisen laitteen asemaa. Jokaisen uuden teknologian kohdalla kiinnitetään erityistä huomiota henkilöstön käyttöopastukseen ja käyttö- ja huoltovarmuuteen.

Hyödynnettäessä teknologiaa palveluita tuotettaessa Foibekartano varmistaa asukkaiden yksilöllisten tarpeiden ja itsemääräämisoikeuden toteutumisen kiinnittämällä huomiota palveluiden saatavuuteen. Foibekartano tarjoaa asukkailleen aktiivisesti tukea muun muassa verkkokyselyiden täyttämisessä. Näin varmistetaan se, että asukkaat, jotka eivät halua tai eivät ole tottuneet käyttämään tietokoneita, voivat osallistua kyselyihin.

Foibekartanolla käytetään asiakastietolain mukaisia tietojärjestelmiä, jotka löytyvät Valviran tietojärjestelmärekisteristä. Tietojärjestelmien turvallisuudesta käydään säännöllisesti keskustelua tietojärjestelmäpalvelun tuottajien kanssa. Foibekartanolla on tehty tietosuojaselvitys edellisen kerran elokuussa 2026.

Foibekartano rekisterinpitäjänä noudattaa hyvää tietojen käsittelytapaa: tarpeellisuutta, lainmukaisuutta ja käsittelyn huolellisuusvelvoitetta. Foibekartanolla huolehditaan myös yksityisyyden suojan toteutumisesta. Foibekartanolla henkilötiedot suojataan asianmukaisesti. Henkilörekisterit, kuten esimerkiksi henkilötietoja sisältävät mapit, suojataan säilyttämällä ne lukollisessa kaapissa ja lukitussa huoneessa. Lukittuihin tiloihin pääsy on vain niillä henkilöillä, joiden tehtäviin kuuluu näiden henkilötietojen käsittely.

Jokaisen Foibekartanolla henkilötietoja käsittelevän tulee ilmoittaa havaitsemastaan tietoturvaloukkauksesta esihenkilölleen viivyttelemättä. Foibekartano ilmoittaa havaitusta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa siitä, kun rekisterinpitäjä on tullut tietoiseksi tietoturvaloukkauksesta, kansalliselle valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutetulle). Hyvinvointialueen palvelusetelillä olevien asiakkaiden kohdalla tietoturvaloukkauksesta ollaan viivytyksettä yhteydessä kyseiseen hyvinvointialueeseen.

Tietojärjestelmiin, tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät asiat kuuluvat Foibekartanolla työntekijöiden perehdytykseen. Tietoturvaan ja tietosuojaan liittyviä asioita käsitellään vuosittain kotitalojen koti-infoissa.

Foibekartanon tietoturva- ja suojavastaava on talousjohtaja Timo Leivo (puhelin 050 6218, sähköposti timo.leivo@foibekartano.fi).

2.11 Lääkehoitosuunnitelma

Kotitalo 1:n lääkehoitosuunnitelma pohjautuu Turvallinen lääkehoito -oppaaseen. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa ja aina tarvittaessa tilanteen vaatiessa. Edellisen kerran lääkehoitosuunnitelmaa on päivitetty 14.9.2026. Yleinen vastuu lääkehoidosta on kotitalon sairaanhoitajilla ja lääkeluvallisilla lähihoitajilla. Kotitalo 1:ssä ei ole rajattua lääkevarastoa. Kotitalo 1:n lääkehoidosta vastaa hyvän elämän valmennuspäällikkö Johanna Haatainen, puhelin 050 3214522; johanna.haatainen@foibekartano.fi.

Lääkehoitoon liittyen varmistetaan henkilökunnan osaaminen ja henkilöstön vastuualueet. Lisäksi järjestetään tarkoituksenmukaista koulutusta liittyen lääkehoitoon osallistuvien työntekijöiden lääkelupiin ja täydennyskoulutukseen. Lääkkeiden asianmukaisesta säilytyksestä, hävityksestä, lääkekulutuksen seurannasta, kaksoistarkastuksesta lääkkeiden jakamiseen liittyen sekä turvallisesta lääkehoidosta huolehditaan. Kotitalo 1:n asukkaiden kokonaisvaltaisesta lääkehoidon turvallisuudesta on vastuussa hoitava lääkäri ja kotitalossa lääkehoidon toteuttamisen osaamisesta ja sen varmistamisesta vastaavat kotitalon hyvän elämän valmennuspäällikkö ja sairaanhoitajat. Myös jokainen lääkeluvallinen lähihoitaja on omalta osaltaan vastuussa käytännön lääkehoidosta.

2.12 Asukas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Kotitalo 1:ssä huolehditaan asiakastietojen oikeanlaisesta käsittelystä ja tietosuojan toteutumisesta. Foibekartanon henkilökunta on perehdytetty perehdytysohjelman mukaisesti tietoturvaan- ja suojaan liittyvistä asioista. Allekirjoittaessaan työsopimuksen työntekijä sitoutuu noudattamaan salassapitoon ja tiedonantoon liittyviä ohjeita.

Kotitalo 1:stä löytyy tietoturvallisuusohje ja hyvän elämän valmennuspäällikkö ja hyvän elämän tiimivalmentaja huolehtivat ajan tasalla olevien ohjeistusten saatavuudesta. Foibekartanolla järjestetään säännöllisesti tietosuojaan- ja turvaan liittyvää lisäkoulutusta.

Asiakastietojen kirjaamisessa ja palvelutoiminnassa syntyneiden tietojen käsittelyssä, säilytyksessä, hävittämisessä ja luovuttamisessa noudatetaan voimassa olevia sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevia lakeja ja säädöksiä. Lisäksi noudatetaan sopimuskumppaneiden (esimerkiksi hyvinvointialue) antamia ohjeita.

Foibekartanon tietoturva- ja tietosuojavastaava on talousjohtaja Timo Leivo (puhelin 050 6218, sähköposti timo.leivo@foibekartano.fi).

2.13 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Asukkailta ja läheisiltä kerätään palautetta kirjallisesti vähintään vuoden välein. Palautteista kootaan yhteenveto kotitaloon. Yhteenvedot käsitellään yhdessä henkilökunnan kanssa ja niistä nostetaan esille

kunkin kotitalon kehittämiskohteet. Henkilökunta ottaa jatkuvasti vastaan suullista palautetta sekä antaa vastauksia avoimiin kysymyksiin.

Foibekartanon työntekijöille toteutetaan henkilöstökysely kerran vuodessa. Tuloksia hyödynnetään henkilöstön johtamisen kehittämisessä ja hyvinvointiin liittyvän toiminnan ideoimisessa ja toteuttamisessa.

Saatujen palautteiden pohjalta sovitaan kehittämiskohteet, toimenpiteet ja niiden seurantamenettelyt.

3. Omavalvonnan riskienhallinta

3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Riskienhallinnalla tarkoitetaan kaikkea toimintaa riskien ja niistä aiheutuvien vahinkojen vähentämiseksi. Riskienhallinta on tilanteiden arviointia, suunnittelua ja käytännön tekoja, johon osallistuu jokainen työntekijä omassa roolissaan. Riskienhallinnalla parannetaan toiminnan laatua ja turvallisuutta tunnistamalla ennalta palveluun ja käytännön työhön liittyvät kriittiset kohdat. Kotitalon toiminnassa riskit liittyvät yleisimmin henkilöstöön, asiakkaiden päivittäisen arjen toimintoihin, lääkehoitoon ja sen toteutukseen, vuorovaikutukseen ja viestintään sekä tietosuojaan. Kotitalo 1:n operatiivisen toiminnan osalta riskienhallinnan vastuu on kotitalon hyvän elämän valmennuspäälliköllä Johanna Haataisella. Konsernin osalta riskienhallinnan vastuuhenkilö on talousjohtaja Timo Leivo (puhelin 050 6218, sähköposti timo.leivo@foibekartano.fi).

Kotitalo 1:ssä toimitaan Foibekartanon vision mukaisesti. Asukkaat voivat luottaa siihen, että henkilökunnalla on aikaa kohdata heidät aidosti ja läsnä olevasti. Henkilökunta on asianmukaisesti koulutettua ja oman alansa asiantuntijoita. He ovat saaneet riittävän perehdytyksen tehtäviinsä ja he kokevat, että tämä työ on juuri sitä mitä he haluavat tehdä. Foibekartanolla koko henkilöstö vastaa asukasturvallisuuden toteuttamisesta omassa työssään ja ottaa vastaan asukkaiden ja heidän läheistensä palautteet asukasturvallisuuteen liittyvistä epäkohdista sekä raportoi epäkohdista eteenpäin.

Asukasturvallisuuden varmistamiseksi Foibekartanolla kiinnitetään päivittäin huomiota mahdollisiin riskitekijöihin. Tunnistetut riskitekijät pyritään mahdollisimman tehokkaasti minimoimaan. Esimerkiksi kaatumis- ja loukkaantumisvaaraa aiheuttavia tekijöitä arvioidaan koko ajan. Foibekartanolla hyödynnetään moniammatillisesti muun muassa THL:n kaatumisen ehkäisyn toimintasuunnitelmaa ja IKINÄ-mittaria, jonka tarkoituksena on minimoida asukkaiden kaatumiset, varmistaa asukkaiden turvallinen liikkuminen ja parantaa asukkaiden fyysistä toimintakykyä. Foibekartanolla kiinnitetään aktiivisesti myös huomiota tilojen toimivuuteen, niiden esteettömyyteen ja ympäristön siisteyteen sekä esteettisyyteen.

Lääkehoitoon liittyen varmistetaan henkilökunnan osaaminen ja henkilöstön vastuualueet. Lisäksi järjestetään tarkoituksenmukaista koulutusta liittyen lääkehoitoon osallistuvien työntekijöiden lääkelupiin ja täydennyskoulutukseen. Turvallisesta lääkehoidosta, lääkkeiden asianmukaisesta säilytyksestä ja lääkekulutuksen seurannasta huolehditaan. Kotitalo 1:n asukkaiden lääkehoidon toteuttamisesta ja työntekijöiden osaamisen varmistamisesta vastaa hyvän elämän valmennuspäällikkö Johanna Haatainen. Jokainen lääkeluvallinen lähihoitaja on kuitenkin omalta osaltaan vastuussa toteuttamastaan lääkehoidosta.

Alla olevaan taulukkoon on koottu asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyviä riskejä.

Riski	**Miten varaudutaan**
Lääkehoidon virhe: väärä lääke, väärä annostus tai väärä ajankohta.	• Asukkaiden lääkehoitoon osallistuu vain koulutettu henkilökunta • Asukkaiden lääkelistat ajan tasalla • Lääkkeenanto tilanne on rauhallinen
Kaatumistapaturmat: liukastumiset, kompastumiset, kaatumiset	• Kaatumisriskin arvioinnit • Oikeanlaiset apuvälineet ja niiden turvallinen käyttö • Ympäristön esteettömyys
Infektiot: esim. norovirus, korona, influenssa	• Hyvän hygieniatason ylläpitäminen kotitalossa • Työntekijöille hygieniakoulutusta • Tartuntatautilain mukaiset rokotukset niin asukkaille kuin työntekijöille
Ravitsemusongelma: aliravitsemus tai puutteellinen nesteensaanti	• Erityisruokavalion huomiointi • Ruokailuhetket ovat miellyttäviä ja rauhallisia • Ravitsemuksen ja nesteiden saannin seuranta
Itsemääräämisoikeuden loukkaus: asukkaan tahdon vastainen toiminta (esim. liiallinen rajoittaminen)	• Säännöllinen rajoitustoimien arviointi • Asukaslähtöiset palvelut/hoito • Koulutus
Psyykkinen turvallisuus: turvattomuuden tunne, ahdistus, masennus	• Rauhallinen ja turvallinen ympäristö • Tuttu henkilöstö • Arjen elämykset • Yhdessä tekeminen, yhteisöllisyys

Tietosuojaan ja -turvaan liittyen huolehditaan henkilötietojen käsittelyyn liittyvästä salassapitovelvollisuudesta. Kotitalo 1:n henkilöstö on käynyt GDPR-koulutuksen ja jokainen työntekijä on vastuussa omaan työhönsä liittyvien riskien minimoimisesta. Kotitalo 1:n tiloista löytyy tietoturvallisuusohje ja hyvän elämän valmennuspäällikkö huolehtii tasalla olevien ohjeistusten saatavuudesta. Lisäkoulutusta tietoturvasta- ja tietosuojasta järjestetään tarvittaessa.

Kotitalo 1:ssä on varauduttu mahdollisiin hätä- ja poikkeustilanteisiin. Kotitalon toimintaan liittyvät laitteet ja välineet ovat tarkoitukseen sopivia ja turvallisia. Toimintaohjeet ovat koko ajan henkilöstön tiedossa ja ohjeet ovat näkyvissä ohjekansioissa ja IMS-toimintajärjestelmässä. Kaikki ohjeet käydään myös läpi henkilöstön kanssa säännöllisesti koti-infoissa. Toiminnan valvonnasta vastaavat hyvän elämän valmennuspäällikkö ja hyvän elämän tiimivalmentaja. Omavalvonta kuuluu myös jokaiselle työntekijälle.

3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely sekä riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Haittatapahtumista, läheltä piti -tilanteista, lääkepoikkeamista ja kaatumisista raportoidaan kirjallisesti haitta- ja vaaratilannelomakkeella (HaiPro). Lomake löytyy Kotitalo 1:n tietokoneiden työpöydältä ja se on täytettävissä sähköisesti ja tallennettavissa sekä arkistoitavissa sähköisesti. Kaikki haitta- ja vaaratilannetapahtumat, niiden toimenpiteet ja toimenpiteiden seuranta kirjataan asukastietojärjestelmä Hilkkaan.

Laatupoikkeamien, läheltä piti -tilanteiden ja haittatapahtumien varalle määritellään korjaavat toimenpiteet, joilla estetään tilanteen toistuminen jatkossa. Tällaisia toimenpiteitä ovat muun muassa tilanteiden syiden selvittäminen ja tätä kautta menettelytapojen muuttaminen turvallisemmiksi. Haittatapahtumat sekä läheltä piti -tilanteet käydään läpi Kotitalo 1:n koti-infoissa. Poikkeamiin sovitaan korjaavat toimenpiteet seurantamenetelmineen. Kotitalo 1:n hyvän elämän valmennuspäällikkö ja hyvän elämän tiimivalmentajat varmistavat, että tiedot muutoksista tavoittavat koko henkilöstön ja, että uudet ohjeet ja toimintatavat löytyvät kirjallisesti Kotitalo 1:n tiloista.

Kotitalon työntekijän on ilmoitettava viipymättä hyvän elämän valmennuspäällikölle, jos hän huomaa epäkohdan tai ilmeisiä epäkohdan uhkia asukkaan hyvän elämän toteuttamisessa. Ilmoitus tulee tehdä välittömästi myös hyvän elämän palvelutalon päällikölle. Ohje ilmoituksen tekemiseen löytyy Kotitalo

1:stä. Valvontalain 29 §:n mukaisesta ilmoitusvelvollisuuden- ja oikeuden toteuttamisesta on informoitu henkilökuntaa koti-infoissa. Kun ilmoitus on vastaanotettu, tehdään välittömästi tarvittavat selvitykset ja toimenpiteet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi, ne kirjataan ja varmistetaan, että toimenpiteisiin ryhdytään välittömästi. Mikäli epäkohta koskee hyvinvointialueen kautta palveluiden piirissä olevaa asukasta, kotitalon hyvän elämän valmennuspäällikkö ilmoittaa asiasta hyvinvointialueen sosiaalipalveluista vastaavalle viranomaiselle. Ilmoittaja tekee kirjaukset asukkaasta asiakastietojärjestelmään. Hyvän elämän valmennuspäällikkö vastaa siitä, että työntekijät ovat tietoisia, kuinka ilmoitus tehdään. Kotitalossa huolehditaan siitä, että ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei kohdisteta negatiivista suhtautumista.

Toimintaa valvovien viranomaisten taholta voi tulla selvityspyyntöjä, koskien esimerkiksi asukkaan hoitoa, huolenpitoa ja turvallisuutta. Näihin selvityspyyntöihin vastataan viivyttelemättä sovitussa aikataulussa ja asiassa edetään suunnitelman mukaisesti.

Riskienhallintaan liittyvää osaamista varmistetaan jatkuvalla vuoropuhelulla henkilöstön kesken. Asiaa käydään myös läpi säännöllisesti koti-infoissa.

3.3 Ostopalvelut ja alihankinta

Foibekartanon yhteistyökumppaneina toimivat Kiinteistöpalvelu Koivu Oy, joka vastaa kiinteistöhuollosta ja Koivukylän apteekki, joka toimittaa asukkaiden lääkkeet. Palvelutuottajien kanssa ollaan tiiviissä yhteistyössä. Yhteistyötä kehitetään aktiivisesti ja laatuun sekä sisältöön liittyvistä poikkeamista ollaan välittömästi yhteydessä palveluntuottajaan ja mahdolliset reklamaatiot käsitellään sovittujen käytänteiden mukaisesti.

3.4 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Foibekartanolla on varauduttu mahdollisten häiriötilanteiden ja poikkeusolojen varalle. Varautumisen tavoitteena on ennalta ehkäistä häiriö- ja kriisitilanteiden syntymistä ja luoda edellytykset tilanteiden hallintaan.

Foibekartanolla on valmiussuunnitelma, jossa käsitellään varautumiseen kuuluvia toimenpiteitä kuten valmisteluja ja järjestelyjä, toimintavalmiuden ylläpitämistä sekä henkilöstön koulutuksia ja

harjoituksia. Valmiussuunnitelmassa huomioidaan myös mahdolliset raaka-aineiden, materiaalien, tuotteiden ja palveluiden saatavuusongelmat ja varaudutaan näihin. Valmiussuunnitelmasta vastaa Foibekartanon toimitusjohtaja Ulla Broms (puhelin 09 85185202, sähköposti ulla.broms@foibekartano.fi.

Tämänkaltaisella toiminnalla Foibekartanolla pystytään tunnistamaan mahdollisia riskejä, ennaltaehkäisemään niitä, minimoimaan haittoja, reagoimaan häiriötilanteisiin reaaliajassa ja palautumaan häiriötilanteiden aiheuttamista mahdollisista haitoista. Edellä mainittujen seikkojen lisäksi Foibekartanolla tavoitteena on toiminnan jatkuminen häiriö- ja keskeytystilanteissa ja niiden jälkeen.

4. Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

4.1 Toimeenpano ja päivittäminen

Kotitalo 1:n omavalvonnan suunnitteluun osallistuu hyvän elämän valmennuspäällikön lisäksi hyvän elämän palvelutalon päällikkö, hyvän elämän tiimivalmentajat ja hyvän elämän valmentajat. Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaa kotitalon hyvän elämän valmennuspäällikkö Johanna Haatainen (puhelin 050-321 4522, sähköposti johanna.haatainen@foibekartano.fi).

Omavalvontasuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa ja aina tarvittaessa, esimerkiksi kun asukasturvallisuuteen liittyvät ohjeet muuttuvat. Pandemian tai muun vastaavan aikaan omavalvontasuunnitelmaa täydennetään voimassa olevilla viranomaisohjeistuksilla.

4.2 Julkaiseminen ja toteutumisen seuranta

Omavalvontasuunnitelma on nähtävissä Kotitalo 1:n jokaisen kerroksen ilmoitustaululla. Lisäksi omavalvontasuunnitelma on näkyvillä Foibekartanon internetsivuilla. Omavalvontasuunnitelman

sisältöä käydään säännöllisesti läpi Kotitalo 1:n koti-infoissa. Kotitalo 1:n arjessa omavalvontaa toteutetaan jatkuvasti ja havaittuihin ongelmakohtiin puututaan ja niiden parantamiseksi tehdään korjaavat suunnitelmat, joiden toteutumista seurataan.

Foibekartanolla omavalvonnasta ja sen seurannasta tehdään selvitys neljä kertaa vuodessa. Selvitys on Foibekartanolla julkisesti nähtävillä Foibekartanolla. Selvitys ja sen perusteella tehtävät mahdolliset muutokset käydään läpi Kotitalo 1:ssä.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyminen

Paikka ja päiväys: Vantaalla 1.1.2015/ (päivitetty 12.11.2026)

Allekirjoit*us: Anne Heiskanen-Erhinmwingbovo*, Hyvän elämän palvelutalon päällikkö