

## OMAVALVONTASUUNNITELMA

FOIBEKARTANO, FOIBE OY, FYSIOTERAPIA

17.2.2026



## Sisällysluettelo

1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot .....	1
1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot .....	1
1.2 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet .....	1
2. Asiakasturvallisuus .....	2
2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset .....	2
2.2 Vastuu palvelujen laadusta .....	4
2.3 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa .....	4
2.4 Asiakkaan asema ja oikeudet .....	5
2.5 Muistutusten ja kanteluiden käsittely .....	5
2.6 Henkilöstö .....	6
2.7 Asiakastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta .....	7
2.8 Monialainen yhteistyö ja palveluiden koordinointi .....	8
2.9 Toimitilat ja välineet .....	8
2.10 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö .....	9
2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja .....	10
2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen .....	11
3. Omavalvonnan riskienhallinta .....	11
3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen .....	11
3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely sekä riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen .....	12
3.3 Ostopalvelut ja alihankinta .....	13
3.4 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta .....	14
4. Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	14
4.1 Toimeenpano ja päivittäminen .....	14
4.2 Julkaiseminen ja toteutumisen seuranta .....	14

# 1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

## 1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot

Palveluntuottaja: Yksityinen palveluntuottaja

Nimi: Foibekartano, Foibe Oy

Palveluntuottajan Y-tunnus: 2425425-9

Toimintayksikön nimi: fysioterapia, Foibe Oy

Palveluyksikön sijaintikunta: Vantaa

Toimintayksikön osoite: Sairaalakatu 7, 01400 Vantaa

Toimintayksikön vastaava esihenkilö: kehitysjohtaja Tiina Suvanén (puhelin 044 083 05007, sähköposti [tiina.suvanen@foibekartano.fi](mailto:tiina.suvanen@foibekartano.fi))

Toimintalupatiedot: Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajako: 28.11.2011

Palvelu, johon lupa on myönnetty: fysioterapeuttinen toiminta

Ilmoituksenvarainen toiminta: 1.1.2012

Aluehallintoviraston rekisteröintipäätöksen ajankohta: 28.11.2011

## 1.2 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Foibekartano on yksityinen vantaalainen 300 ikäihmisen hyvän elämän yhteisö, jossa rakennetaan yhteisöllisyyttä asukkaiden ja henkilöstön kanssa yhdessä mielekkäitä asioita tehden. Foibekartano sijaitsee luonnon helmassa ja panostaa ikäihmisten arvokkaaseen kohtaamiseen. Foibekartanon muodostavat emoyhteisö Diakoniasäätiö Foibe, joka omistaa kartanon alueen kiinteistöt ja Foibe Oy, joka vastaa Hyvän elämän palvelutoiminnasta.

Foibekartanon missiona on, että ikäihmiset voivat elää mahdollisimman hyvää elämää. Foibekartanon visio kuuluu seuraavasti: *Tämä on se koti, johon tahdon asettua loppuelämäkseni. Onnellisena.* Visiossa korostuu asukkaan sanomana koko toiminnan idea. Ajatuksena on, että asukas kokee Foibekartanon kodikseen ja haluaa elää juuri Foibekartanon yhteisössä hyvää elämää elämänsä loppuun saakka.

Foibekartanon arvot näkyvät arjessa. Foibekartanon arvoja ovat 1) elämyksellisyys, 2) yksilöllisyys ja yhdessä tekeminen ja se, että 3) oikea asenne ja innovatiivisuus ratkaisevat. Foibekartanolla nähdään, että ikäihmisen arjen kuuluu olla mielekästä ja, että hyvään elämään kuuluu elämyksiä, uuden oppimista ja miellyttäviä yllätyksiä. Elämykset ja arjen yllätykset voivat myös olla pieniä tekoja, kuten

kaunis kattaus tai kukkakimpun poimiminen. Jokainen ihminen on yksilö, jonka ihmisarvoa, itsemääräämisoikeutta ja ainutlaatuisuutta tulee kunnioittaa. Yksilöllisyyden huomiointi näkyy Foibekartanolla muun muassa siinä, että jokainen ihminen kohdataan tasa-arvoisesti, kunnioittavasti ja jokaisen ihmisen tarpeet huomioidaan yksilöllisesti. Foibekartanolla vaalitaan yhdessä tekemisen kulttuuria. Yhdessä tekemisen kulttuuri näkyy niin henkilöstön keskinäisessä tekemisessä kuin asiakkaiden ja henkilökunnan välillä. Asiakkaita ei jätetä yhteisön ulkopuolelle, vaan heitä houkutellaan mukaan yhdessä tekemiseen. Oikea asenne tarkoittaa Foibekartanolla sitä, että asiakas on tähti, jota varten asioita tehdään. Oikeaan asenteeseen kuuluu myös halu nähdä vaivaa toisten eteen. Innovatiivisuus merkitsee Foibekartanolla sitä, että yhteisö on mielellään mukana erilaisissa hankkeissa ja kehitysprojekteissa. Uusiin ideoihin suhtaudutaan myönteisesti ja asioita kokeillaan mieluusti ketterien kokeilujen kautta. Foibekartanolla opitaan ilolla uutta ja koulutaudutaan porukalla useita kertoja vuodessa.

Foibekartanon fysioterapiassa tavoitteena on auttaa asiakasta työ- ja toimintakykynsä säilyttämisessä ja palauttamisessa. Asiakkaan työ- ja toimintakykyä tuetaan monipuolisesti huomioiden asiakkaan omat voimavarat. Fysioterapia on kokonaisvaltaista ja siinä huomioidaan asiakkaan psyykinen, fyysinen ja sosiaalinen hyvinvointi ja toimintakyky.

## 2. Asiakasturvallisuus

### 2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Fysioterapiatoiminta on Foibekartanon vision, mission ja arvojen mukaista. Jokainen asiakas kohdataan yksilöllisesti ja hänen itsemääräämisoikeuttaan kunnioittaen. Asiakkaiden osallisuutta tuetaan ja asiakkaiden kanssa järjestetään mahdollisuuksia toimia osana yhteiskuntaa.

Asiakkaiden toimintakyky pysyy kunnossa elämällä aktiivista arkea. Arki voi parhaimmillaan myös kuntouttaa. On tärkeää, että arjessa on järkevää ja mielekästä tekemistä. Kaiken ei tarvitse olla helppoa, sillä pysyäksään kunnossa ihmisen on hyvä olla jatkuvassa itsensä vaivaamisen tilassa. Fysioterapian tehtävänä on tukea asiakasta oman työ- ja toimintakykynsä ylläpitämisessä ja kuntoutumisessa.

Foibekartanon asiakkaat voivat luottaa siihen, että henkilökunnalla on aikaa kohdata heidät aidosti ja läsnäolevasti. Henkilökunta on asianmukaisesti koulutettua ja oman alansa asiantuntijoita. He ovat saaneet riittävän perehdytyksen tehtäviinsä ja kokevat, että tämä työ on juuri sitä mitä he haluavat tehdä. Foibekartanolla henkilökunnan osaamista kehitetään eteenpäin jatkokouluttautumalla. Foibekartano on aktiivinen koulutusyhteisö, joka kehittää yhdessä yhteistyökumppaneidensa kanssa tulevaisuuden tarpeiden mukaisia koulutuksia. Foibekartanolla koulutus on tyypillisesti yhteisöä

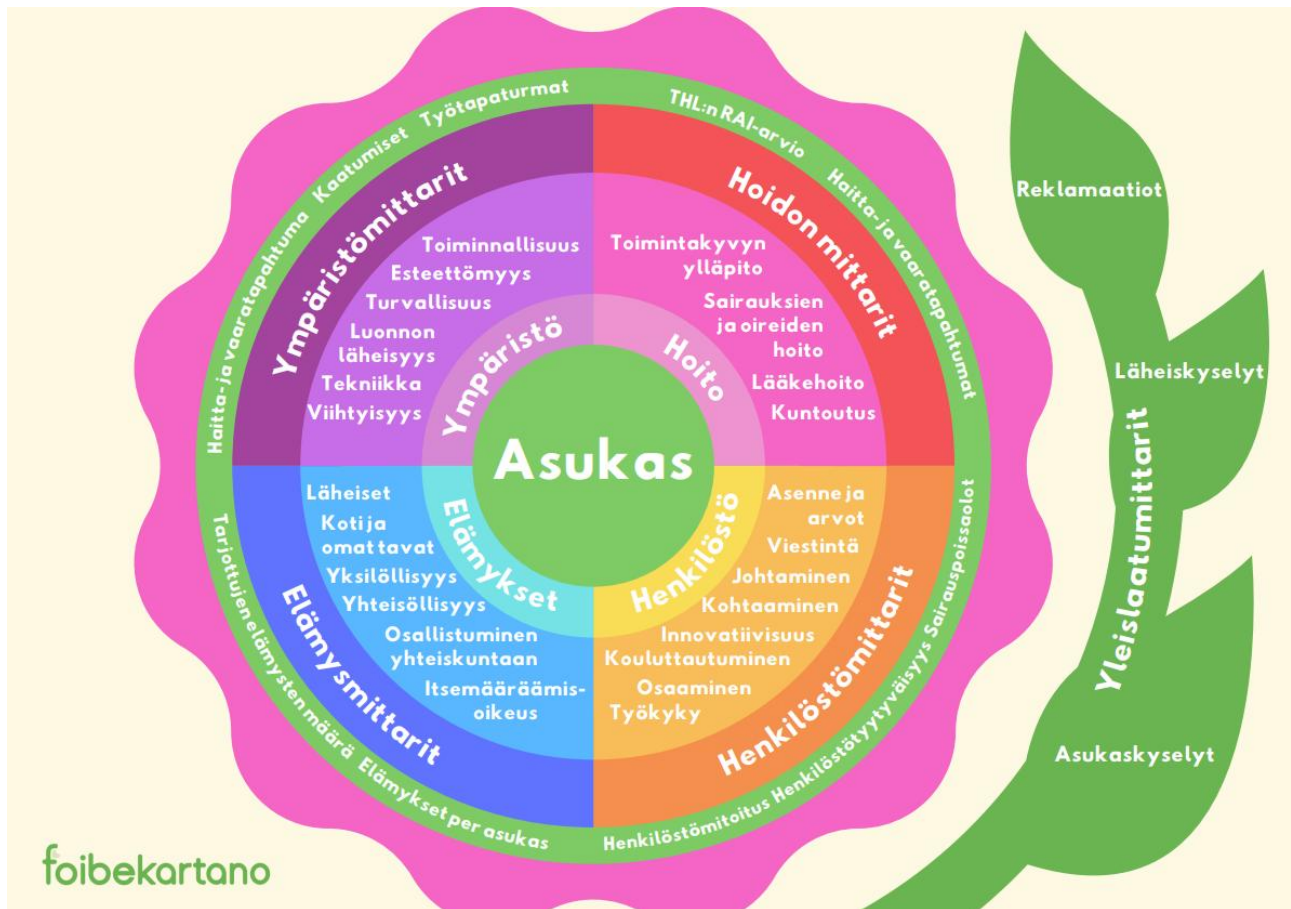
vahvistavaa ja koulutuksia suoritetaan Foibekartanolla monialaisessa yhteistyössä. Foibekartanon esihenkilöiden osaamisen tasosta huolehditaan tukemalla heitä kehittämään omaa johtamistaan ja osallistumaan osaamista kasvattaviin koulutuksiin. Foibekartanon henkilöstön tyytyväisyyttä selvitetään vuosittain kyselyllä ja säännöllisesti käytävillä onnistumiskeskusteluilla (kehityskeskustelut). Foibekartanolla henkilöstön työkykyä tuetaan viikoittaisilla hyvinvointi-iltapäivillä. Lisäksi henkilökunnalla on mahdollisuus käyttää Päätalolla sijaitsevaa kuntosalia ja lämminvesiallasta. Henkilöstön arkea on useana kesänä tuettu tarjoamalla heinäkuussa työntekijöiden lapsille tilapäistä lastenhoitoa tai lasten kesäleirejä.

Elämykset ovat osa Foibekartanon arvoja ja foibekartanolaisittain ajateltuna elämässä pitää olla niin pieniä kuin suurempiakin odotettavia asioita. Arjen pieniä elämyksiä ovat muun muassa kaunis kattaus, ystävällinen hymy ja kiivas biljardiottelu. Suurempi elämys voi esimerkiksi olla oopperailta, itsenäisyyspäivän vastaanotto tai Mummodisco Tavastialla. Foibekartanon näkökulmasta elämyksiä on tärkeä olla vuoden jokaisena päivänä. Elämykset tarjoavat mahtavan keinon olla osa yhteisöä ja elämysten kautta asiakkaat voivat löytää yhteyden toiseen ihmiseen.

Foibekartanolla kiinnitetään huomiota mahdollisiin riskitekijöihin ja riskitekijöitä pyritään vähentämään tehokkaasti. Esimerkiksi kaatumis- ja loukkaantumisvaaraa aiheuttavia tekijöitä arvioidaan jatkuvasti. Kaatumisvaaran arvioinnissa hyödynnetään muun muassa THL:n Kaatumisten ehkäisyn toimintasuunnitelmaa ja IKINÄ-mittaria. Foibekartanolla on varauduttu mahdollisiin hätä- ja poikkeustilanteisiin. Pandemia- tai muina poikkeusaikoina Foibekartanolla hyödynnetään viranomaisten ohjeita. Toimintaohjeet ovat henkilöstön tiedossa ja ohjeet löytyvät toimintayksikön ohjekansioista ja IMS-toimintajärjestelmästä. Ohjeet käydään säännöllisesti läpi henkilöstön kanssa. Koko henkilöstö vastaa asukasturvallisuuden toteuttamisesta omassa työssään ja ottaa vastaan asukkaiden ja läheisten palautteet asukasturvallisuuteen liittyvistä epäkohdista sekä raportoi epäkohdista eteenpäin.

Foibekartanolla kiinnitetään huomiota tilojen toimivuuteen, esteettömyyteen, siisteyteen ja esteettisyyteen. Kaunis, toimiva ja viihtyisä ympäristö on tärkeä osa asukkaiden hyvän elämää. Mielenkiintoinen ympäristö kutsuu liikkumaan ja kohtaamaan muita ihmisiä.

Kuva 1. Foibekartanon laatukaavio



## 2.2 Vastuu palvelujen laadusta

Foibekartanon fysioterapiassa huolehditaan laadukkaasta, asiakaskeskeisestä ja turvallisesta toiminnasta. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja Tero Lagerstedt (puhelin 050 3226 768) on valtuuttanut kehitysjohtaja Tiina Suvanen (puhelin 044 083 0507, sähköposti [tiina.suvanen@foibekartano.fi](mailto:tiina.suvanen@foibekartano.fi)) huolehtimaan laissa säädettyjen velvollisuuksien toteutumisesta. Tiina Suvarella on toiminnan edellyttämä koulutus, kokemus ja ammattitaito johtaa toimintaa.

## 2.3 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Foibekartano tekee säännöllisesti yhteistyötä turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Foibekartanon toimitilat on suunniteltu juuri terveys- ja sosiaalipalveluiden tuottamiseen. Terveyspalveluiden toimintaa ja toimintaympäristöä ohjataan useiden lakien ja viranomais määräysten avulla ja toimitilojen tulee täyttää nämä vaatimukset. Ennen toiminnan käynnistymistä toimitilat on tarkastettu asianmukaisesti. Foibekartanon omavalvontaa tilojen turvallisuuden ja toimivuuden osalta tehdään toiminnan alkaessa työterveyden toimesta ja vuosittain tehtävällä vaarojen ja riskien kartoituksen avulla. Foibekartanon rakennukset on varustettu muun muassa automaattisilla paloilmoituksella- ja vesisammutusjärjestelmillä. Turvallisuus- ja pelastusasiat käydään läpi henkilöstön perehdytyksen yhteydessä ja sammutus-, poistumis- ja ensiapuharjoituksia järjestetään vuosittain. Laitteiden toimivuus tarkistetaan säännöllisesti.

Foibekartanon Päätalon ovet ovat avoinna päivisin klo 8–18 aikavälillä. Foibekartanon Päätalossa on kameravalvontaa rakennusten ulko-ovilla, yleisissä tiloissa ja lämminvesialtaalla. Öisin turvallisuutta varmistetaan hyödyntämällä vartiointiliikkeen palveluita ja liiketunnistimia

## 2.4 Asiakkaan asema ja oikeudet

Foibekartanon fysioterapiassa asiakasta hoidetaan yhteisymmärryksessä hänen kanssaan: asiakkaalle annetaan tietoa tehdyistä havainnoista, eri hoitovaihtoehtoista ja hoitoon liittyvistä riskeistä sekä odotettavissa olevista hoitotuloksista ymmärrettävällä tavalla.

Asiakkaita ja hänen läheisiään kannustetaan antamaan palautetta saamastaan hoidosta ja kohtelusta. Palautetta voi antaa ottamalla henkilökohtaisesti yhteyttä hoitaneeseen ammattihenkilöön tai tämän esihenkilöön, kehitysjohtaja Tiina Suvaseen ((puhelin 044 083 0507, sähköposti [tiina.suvanen@foibekartano.fi](mailto:tiina.suvanen@foibekartano.fi)). Foibekartanon fysioterapiassa asiakkailta kerätään systemaattisesta palautetta kerran vuodessa loka-marraskuussa. Asiakkaalta saatu arvokas tieto luokitellaan ja käsitellään ja toimintaa kehitetään saadun palautteen perusteella. Kaikkiin palautteisiin, joihin asiakas pyytää vastausta, vastataan ja kaikki vastaanotetut palautteet tulevat käsitellyiksi.

## 2.5 Muistutusten ja kanteluiden käsittely

Terveyden- ja sairaanhoitoonsa tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön palveluista vastaavalle johtajalle (laki potilaan asemasta ja oikeuksista ja laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista).

Foibekartanon fysioterapialle koskevat muistutukset osoitetaan: kehitysjohtaja Tiina Suvanén (puhelin 044 0830507, sähköposti [tiina.suvanén@foibekartano.fi](mailto:tiina.suvanén@foibekartano.fi)) ja toimitusjohtaja Ulla Broms (sähköposti [ulla.broms@foibekartano.fi](mailto:ulla.broms@foibekartano.fi)).

Foibekartanolla suhtaudutaan kaikkiin palautteisiin vakavasti, ja niitä hyödynnetään toiminnan kehittämisessä ja laadun parantamisessa. Kaikki muistutukset käsitellään luottamuksellisesti ja tietosuojan mukaisesti. Muistutus käydään ensin läpi fysioterapeuttien ja johtoryhmän kanssa. Tämän jälkeen asian selvittämisessä kuullaan sekä asiakasta että Foibekartanon henkilökuntaa. Muistutukseen annetaan kirjallinen vastaus viimeistään 30 vuorokauden kuluessa siitä, kun muistutus on vastaanotettu.

Asiakas voi halutessaan tehdä kantelun valvovalle viranomaiselle, kuten aluehallintovirastolle (AVI) tai Lupa- ja valvontavirastolle. Foibekartanon henkilöstö antaa asiakkaalle tarvittaessa ohjeistusta kantelun tekemiseen ja toimittaa yhteystiedot valvontaviranomaisiin. Kaikki saadut muistutukset ja kantelut kirjataan ja analysoidaan osana omavalvontaa. Foibekartanon johtoryhmä käy muistutukset ja kantelut säännöllisesti läpi ja arvioi niiden perusteella mahdolliset kehittämistarpeet. Toimenpiteet dokumentoidaan ja niiden toteutumista seurataan. Muistutukset ja kantelut ovat osa palvelun laadunhallintaa ja riskienhallintaa, ja niiden avulla pyritään varmistamaan asukkaille turvallinen, laadukas ja asiakaslähtöinen palvelu.

Mikäli asiakas tarvitsee apua tai tukea muistutuksen tai kantelun teossa, häntä auttaa potilasyhteyshenkilö. Foibekartanon potilasyhteyshenkilö on Niko Kumpulainen (sähköposti [niko.kumpulainen@foibekartano.fi](mailto:niko.kumpulainen@foibekartano.fi)). Niko Kumpulaiselle voi osoittaa postia osoitteeseen Sairaalakatu 7, 01400 Vantaa.

Kuluttajaoikeudellisissa ongelmissa voi olla yhteydessä valtakunnalliseen kuluttajaneuvontaan, puh.029 5053050 (ma, ti, ke, pe klo 9–12, to 12-15). Kuluttajaneuvonta neuvoo ja ohjaa esim. tavaran ja palvelun virheen hyvitykseen, sopimukseen ja maksamiseen liittyvissä asioissa, kun osapuolina on kuluttaja ja yritys. Yhteydenotot ja muistutukset käsitellään 1–4 viikon aikana.

## 2.6 Henkilöstö

Foibekartano noudattaa toiminnassaan lainsäädäntöä ja viranomais määräyksiä sekä yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimusta ja pyrkii palvelemaan asiakkaat mahdollisimman hyvin laajaa-

alaista osaamista hyödyntäen. Foibekartano panostaa henkilöstön johtamiseen ja osaamisen kasvattamiseen.

Foibekartanon fysioterapiassa työskentelee tällä hetkellä yksi pitkän työkokemuksen omaava fysioterapeutti ja yksi fysioterapiaharjoittelija, joka odottaa päätöstä oman yliopistotasaisen tutkintonsa hyväksymisestä Suomessa.

Uusia fysioterapeutteja rekrytoidaan tarpeen mukaan. Foibekartanon kotisivuilla on yhteydenottolomake avointa hakemusta ja yhteydenottoa varten. Avoimena olevasta toimesta ilmoitetaan Työ- ja elinkeinotoimiston verkkosivuilla, muilla rekrytointiin erikoistuvilla sivustoilla ja sosiaalisessa mediassa. Sopivaksi katsotut henkilöt haastatellaan ja heidän soveltuvuutensa kyseiseen työtehtävään arvioidaan. Rekrytointivaiheessa tarkastetaan työnhakijan tutkinto- ja työtodistukset, rikosrekisteriote ja mahdolliset muut valintaan vaikuttavat asiakirjat. Valinnasta ilmoitetaan valituksi tulleelle henkilölle hänen kanssaan sovitulla tavalla. Terveystieteiden koulutetun henkilöstön tulee olla rekisteröitynyt Valviran ylläpitämään ammattihenkilöstön rekisteriin. Työnantaja tarkistaa työntekijän toimiluvat Julki Terhikistä rekrytoinnin yhteydessä.

Uuden työntekijän perehdytys etenee laaditun kirjallisen perehdytysuunnitelman mukaisesti. Nimetty perehdyttäjä ja uusi työntekijä vahvistavat allekirjoituksillaan eri perehdyttämisosioiden toteutumisen. Opiskelijoiden perehdytys ja ohjaus etenee heidän työssäoppimisen tavoitteidensa mukaisesti.

Fysioterapeutteja tuetaan ja kannustetaan kouluttautumaan sekä tietojen ja taitojen laaja-alaiseen käyttöön. Fysioterapeuttien koulutussuunnitelmat laaditaan vuosittain ja suunnitelmia laadittaessa huomioidaan fysioterapeuttien omien mielenkiinnonkohteiden lisäksi hyvinvointialueiden esiin tuomat erikoisosaamistarpeet. Fysioterapeutit osallistuvat vähintään vuosittain oman alansa koulutuksiin. Oman erikoisalan koulutusten lisäksi fysioterapeutit osallistuvat koko Foibekartanoa koskeviin koulutuksiin. Tarvittaessa fysioterapeuteille järjestetään työnohjausta ja/tai työyhteisövalmennusta. Foibekartanolla järjestetään laajasti henkilökunnan kokonaisvaltaista hyvinvointia tukevaa toimintaa. Hyvinvointia tukevaa toimintaa on viikoittain.

## 2.7 Asiakastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Foibekartanolla henkilöstön riittävyyden seurannassa hyödynnetään Työvuorovelho-työaikasuunnittelujärjestelmää, joka mahdollistaa henkilöstöressurssin reaaliaikaisen seurannan,

suunnittelun ja raportoinnin. Foibekartanolla toimitaan moniammatillisuutta, yhdessä tekemistä ja asiakkaiden kanssa toimimista tukien.

Foibekartanon fysioterapiassa henkilöstön määrän seuranta on päivä- ja viikkokohtaista. Henkilöstön riittävyyden seurannasta ja tarvittavista toimenpiteistä vastaa kehitysjohtaja Tiina Suvanen.

## 2.8 Monialainen yhteistyö ja palveluiden koordinointi

Foibekartanon työyhteisö on moniammatillinen ja fysioterapeutit tekevät tiivistä yhteistyötä kaikkien Foibekartanolla työskentelevien kanssa. Erityisesti fysioterapeutit työskentelevät hyvän elämän valmennuspäälliköiden, hyvän elämän koordinaattoreiden ja hyvän elämän valmentajien kanssa.

Foibekartanon fysioterapia toteuttaa myös julkisrahoitteista palvelua. Julkisrahoitteisen palvelun yhteyshenkilönä toimii hyvän elämän koordinaattori Nadja Liimatta (puhelin 050 597 3131, sähköposti [nadja.liimatta@foibekartano.fi](mailto:nadja.liimatta@foibekartano.fi)). Foibekartanon fysioterapiassa on tärkeää, että asiakkaan hoitoketju pysyy ehyenä ja asiakas saa hänelle kuuluvat palvelut.

## 2.9 Toimitilat ja välineet

Fysioterapian tiloihin kuuluu odotustila, kaksi terapiahuonetta, lämminvesiallas (leveys 6 m, pituus 12 m, syvyys 0,9–1,35 m) pesu- ja pukeutumistiloihin, saunatilat, kuntosali ikäihmisille suunniteltuine välineineen ja kaksi välinevarastoa. Tilat on suunniteltu kyseisiä toimintoja varten. Tarvittaessa fysioterapeuttien käytössä on harrastetila, immerssiivinen huone, takkahuone lepotiloihin ja Foibekartanon piha-alue ikäihmisille suunniteltuine liikuntatelineineen. Tilojen turvallisuutta arvioidaan säännöllisesti ja tiloissa järjestetään suunnitelmallisesti turvallisuuskävelyitä.

Asiakkaiden mahdollisesti alentunut toimintakyky on huomioitu palvelutalon suunnittelu- ja rakennuttamisvaiheissa. Toimitilojen tarkoituksenmukaisuus ja lain mukainen toiminta varmistetaan säännöllisillä viranomaisten tarkastuksilla, kuten hyvinvointialueen valvontakäynnit, palotarkastukset, työsuojelutarkastukset ja terveydensuojelutoimialan tarkastukset. Lisäksi Foibekartanolla järjestetään useita kertoja turvallisuuskävelyitä, joilla havainnoidaan mahdollisia riskejä.

Foibekartanolla on laadittu siivoussuunnitelma, jossa on määritelty puhtaustaso, vastuut, tehtävät ja siivousaikataulu. Fysioterapian tiloihin on laadittu kirjallinen siivoussuunnitelma, jossa on määritelty puhtaustaso, vastuut, tehtävät ja siivousaikataulu. Siivoussuunnitelma on päivitetty marraskuussa

2025. Pandemia- ja epidemia-aikoina toimitaan siivouksesta annettujen viranomaisohjeiden mukaisesti.

Foibekartanolla toteutetaan vastuullista ja avointa välineiden hankintapolitiikkaa. Toimittajavalintaan vaikuttavat kunkin kategorian erityisvaatimukset sekä Foibekartanon yleiset vaatimukset toimittajan luotettavuudelle, palvelun ja tuotteiden laadulle, ympäristöasioille, toimitusajoille ja muille sopimusehdoille. Vastuullisuuden ja riskienhallinnan varmistamiseksi Foibekartanolla edellytetään, että toimittajat ovat hoitaneet lainmukaiset velvoitteensa sekä sitoutuneet noudattamaan paikallista ja kansainvälistä lainsäädäntöä omassaan ja alihankkijoidensa toiminnassa.

## 2.10 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Foibekartanon fysioterapiassa käytetään ainoastaan tunnettuja ja turvalliseksi todettuja (CE-merkittyjä) laitteita ja tarvikkeita. Tällaisia laitteita ovat esimerkiksi suihkutuolit, uima-allasnostin, TENS-laite, ultraäänilaite, ja puristusvoimamittari. Terveystieteiden laitteet huolletaan joka kevät huoltosopimuksen mukaisesti sekä aina tarvittaessa.

Fysioterapeutit osallistuvat aktiivisesti laitteiden hankintaan ja heidät perehdytetään käytettävissä oleviin terveystieteiden välineisiin ja laitteisiin sekä vaaratilanneilmoitusten raportointiin. Välineitä ja laitteita käytetään ja säädetään, ylläpidetään ja huolletaan valmistajan ilmoittaman käyttötarkoituksen ja -ohjeistuksen mukaisesti.

Vaaratilanteet raportoidaan haitta- ja vaaratapahtumailmoituksella. Vaaratilanteet käsitellään henkilöstön kanssa tapauskohtaisesti. Tilanteen pohjalta laaditaan tarvittavat toimenpiteet/kehitysehdotukset, jotta vastaavilta tilanteilta vältytään jatkossa. Laitteista johtuvista vaaratilanteista ilmoitetaan myös laitteiden valmistajille tai valtuutetulle edustajalle. Vakavasta vaaratilanteesta tehdään ilmoitus Fimeaan 10 vuorokauden ja muista vaaratilanteista 30 vuorokauden kuluessa (Laki terveystieteiden laitteista ja tarvikkeista 629/2010).

Terveystieteiden laitteista ja tarvikkeista vastaa kehitysjohtaja Tiina Suvanen (puhelin 044 083 0507, sähköposti [tiina.suvanen@foibakartano.fi](mailto:tiina.suvanen@foibakartano.fi)).

Turvakamerat kuvaavat Foibekartanon Päätalossa sisäänkäyntejä, yleisiä tiloja ja lämminvesiallasta. Kameroiden käyttämisestä, sijoittelusta ja tallenteiden säilytyksestä säädetään rikoslaisissa, yksityisyyden suojasta työelämässä annetussa laissa ja henkilötietolaisissa. Turvakameralaitteiston ja paloilmoinjärjestelmien huollosta ja kunnossapidosta on huoltosopimukset.

Otettaessa käyttöön uusia teknologioita Foibekartanolla varmistetaan kyseisen teknologian soveltuvuus, asianmukaisuus ja turvallisuus. Käyttöön otossa kiinnitetään huomiota CE-merkintään, tutkimustietoon ja siihen, onko teknologialla esimerkiksi lääkinnällisen laitteen asemaa. Jokaisen uuden teknologian kohdalla kiinnitetään erityistä huomiota henkilöstön käyttöopastukseen ja käyttö- ja huoltovarmuuteen.

Hyödynnettäessä teknologiaa palveluita tuottaessa Foibekartano varmistaa asiakkaiden yksilöllisten tarpeiden ja itsemääräämisoikeuden toteutumisen kiinnittämällä huomiota palveluiden saatavuuteen. Foibekartano tarjoaa asiakkailleen aktiivisesti tukea muun muassa verkkokyselyiden täyttämässä. Näin varmistetaan se, että asiakkaat, jotka eivät halua tai eivät ole tottuneet käyttämään tietokoneita, voivat osallistua kyselyihin. Yksilölliset tarpeet ja asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen huomioitaisiin myös tilanteessa, jossa Foibekartano tarjoaisi etäkäyntejä. Tällöin etäkäyntien rinnalla olisi mahdollisuus niin sanottuihin perinteisiin käynteihin.

Foibekartanolla käytetään asiakastietolain mukaisia tietojärjestelmiä, jotka löytyvät Valviran tietojärjestelmärekisteristä. Tietojärjestelmien turvallisuudesta käydään säännöllisesti keskustelua tietojärjestelmäpalvelun tuottajien kanssa ja Foibekartanon tietoturvasuunnitelma on päivitetty edellisen kerran vuonna 2025.

## 2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Asiakastietojen kirjaamisessa ja palvelutoiminnassa syntyneiden tietojen käsittelyssä, säilytyksessä, hävittämisessä ja luovuttamisessa noudatetaan voimassa olevia sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevia lakeja ja säädöksiä. Lisäksi noudatetaan sopimuskumppaneiden (esimerkiksi hyvinvointialueiden) antamia ohjeita.

Foibekartano rekisterinpitäjänä noudattaa hyvää tietojen käsittelytapaa: tarpeellisuutta, lainmukaisuutta ja käsittelyn huolellisuusvelvoitetta. Foibekartanolla huolehditaan myös yksityisyyden suojan toteutumisesta. Foibekartanolla henkilötiedot suojataan asianmukaisesti. Henkilörekisterit, kuten esimerkiksi henkilötietoja sisältävät mapit, suojataan säilyttämällä ne lukollisessa kaapissa ja lukitussa huoneessa. Lukittuihin tiloihin pääsy on vain niillä henkilöillä, joiden tehtäviin kuuluu näiden henkilötietojen käsittely.

Jokaisen Foibekartanolla henkilötietoja käsittelevän tulee ilmoittaa havaitsemastaan tietoturvaloukkauksesta esihenkilölleen viivyttämättä. Foibekartano ilmoittaa havaitusta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa siitä, kun rekisterinpitäjä on tullut tietoiseksi tietoturvaloukkauksesta, kansalliselle

valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutetulle). Hyvinvointialueen palvelusetelillä olevien asiakkaiden kohdalla tietoturvaloukkauksesta ollaan viivytyksettä yhteydessä kyseiseen hyvinvointialueeseen.

Tietojärjestelmiin, tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät asiat kuuluvat Foibekartanolla työntekijöiden perehdytykseen. Allekirjoittaessaan työsopimuksen työntekijä sitoutuu noudattamaan salassapitoon ja tiedonantoon liittyviä ohjeita. Foibekartanon fysioterapiasta löytyy tietoturvallisuusohje ja kehitysjohtaja Tiina Suvanen huolehtii ajan tasalla olevien ohjeistusten saatavuudesta. Tietoturvaan ja tietosuojaan liittyviä asioita käsitellään vuosittain fysioterapeuttien kokouksissa. Lisäksi Foibekartanolla järjestetään säännöllisesti tietosuojaan- ja turvaan liittyvää lisäkoulutusta.

Foibekartanon tietoturva- ja suojavastaava on talousjohtaja Timo Leivo (puhelin 050 6218, sähköposti [timo.leivo@foibekartano.fi](mailto:timo.leivo@foibekartano.fi)).

## 2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Foibekartanon asiakkailta kerätään kirjallisesti palautetta vähintään vuoden välein. Saatu palaute analysoidaan ja palautteista kootaan yhteenveto. Yhteenveto käydään läpi henkilökunnan kanssa ja siitä nostetaan esille kehittämiskohteet. Henkilökunta ottaa jatkuvasti vastaan asiakkailta suullista palautetta ja reagoi havaittuihin kehityskohteisiin viipymättä.

Foibekartanon työntekijöille toteutetaan henkilöstökysely kerran vuodessa. Tuloksia hyödynnetään henkilöstön johtamisen kehittämisessä ja hyvinvointiin liittyvän toiminnan ideoimisessa ja toteuttamisessa.

Saatujen palautteiden pohjalta sovitaan kehittämiskohteet, toimenpiteet ja niiden seurantamenettelyt.

## 3. Omavalvonnan riskienhallinta

### 3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Riskienhallinnalla tarkoitetaan kaikkea toimintaa riskien ja niistä aiheutuvien vahinkojen vähentämiseksi. Riskienhallinta on tilanteiden arviointia, suunnittelua ja käytännön tekoja, johon osallistuu jokainen työntekijä omassa roolissaan. Riskienhallinnalla parannetaan toiminnan laatua ja turvallisuutta tunnistamalla ennalta palveluun ja käytännön työhön liittyvät kriittiset kohdat.

Foibekartanon fysioterapiassa riskit liittyvät yleisimmin henkilöstöön, laiteturvallisuuteen, allasalueen turvallisuuteen, vuorovaikutukseen, viestintään ja tietosuojaan.

Fysioterapiassa toimitaan Foibekartanon vision mukaisesti. Asiakkaat voivat luottaa siihen, että henkilökunnalla on aikaa kohdata heidät aidosti ja läsnä olevasti. Henkilökunta on asianmukaisesti koulutettua ja oman alansa asiantuntijoita. He ovat saaneet riittävän perehdytyksen tehtäviinsä ja he kokevat, että tämä työ on juuri sitä mitä he haluavat tehdä. Foibekartanolla fysioterapeutit ovat suorittaneet vuorovaikutukseen ja asiakastyöhön liittyviä täydennyskoulutuksia.

Foibekartanolla koko henkilöstö vastaa asiakasturvallisuuden toteuttamisesta omassa työssään ja ottaa vastaan asiakkaiden ja heidän läheistensä palautteet asiakasturvallisuuteen liittyvistä epäkohdista sekä raportoi epäkohdista eteenpäin. Asiakasturvallisuuden varmistamiseksi Foibekartanolla kiinnitetään päivittäin huomiota mahdollisiin riskitekijöihin. Tunnistetut riskitekijät pyritään mahdollisimman tehokkaasti minimoimaan. Esimerkiksi kaatumis- ja loukkaantumisvaaraa aiheuttavia tekijöitä arvioidaan koko ajan. Foibekartanolla hyödynnetään moniammatillisesti muun muassa THL:n kaatumisen ehkäisyn toimintasuunnitelmaa ja IKINÄ-mittaria. Allasturvallisuutta varmistetaan asianmukaisen puhtaanapidon ja laiteturvallisuuden lisäksi osallistumalla vuosittain TRIMMI-koulutukseen. Foibekartanolla kiinnitetään aktiivisesti myös huomiota tilojen toimivuuteen, niiden esteettömyyteen ja ympäristön siisteyteen sekä esteettisyyteen.

Foibekartanon fysioterapiassa on varauduttu mahdollisiin hätä- ja poikkeustilanteisiin. Toimintaohjeet ovat koko ajan henkilöstön tiedossa ja ohjeet ovat näkyvissä ohjekansioissa ja IMS-toimintajärjestelmässä. Kaikki ohjeet käydään myös läpi henkilöstön kanssa säännöllisesti. Omavalvonta kuuluu myös jokaiselle työntekijälle.

## 3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely sekä riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Haittatapahtumista, läheltä piti -tilanteista, lääkepoikkeamista ja kaatumisista raportoidaan kirjallisesti haitta- ja vaaratilanelomakkeella (HaiPro). Lomake löytyy fysioterapeuttien TEAMS-kansiosta. Lomake on täytettävissä, tallennettavissa ja arkistoitavissa sähköisesti. Kaikki haitta- ja vaaratilannetapahtumat, niiden toimenpiteet ja toimenpiteiden seuranta kirjataan Hilka-asiakastietojärjestelmään.

Laatupoikkeamien, läheltä piti -tilanteiden ja haittatapahtumien varalle määritellään korjaavat toimenpiteet, joilla estetään tilanteen toistuminen jatkossa. Tällaisia toimenpiteitä ovat muun muassa tilanteiden syiden selvittäminen ja tätä kautta menettelytapojen muuttaminen turvallisemmiksi. Haittatapahtumat sekä läheltä piti -tilanteet käydään läpi fysioterapeuttien kokouksissa. Poikkeamiin sovitaan korjaavat toimenpiteet seurantamenetelmineen. Kehitysjohtaja Tiina Suvanen varmistaa, että tiedot muutoksista tavoittavat koko henkilöstön ja, että uudet ohjeet ja toimintatavat löytyvät kirjallisina.

Fysioterapeutin on ilmoitettava viipymättä lähiesihenkilölleen kehitysjohtaja Tiina Suvaselle, jos hän huomaa epäkohdan tai ilmeisiä epäkohdan uhkia asiakkaan palveluiden toteuttamisessa. Ohje ilmoituksen tekemiseen löytyy fysioterapeuttien TEAMS:sta. Valvontalain 29 §:n mukaisesta ilmoitusvelvollisuuden- ja oikeuden toteuttamisesta on informoitu henkilökuntaa viikkopalavereissa. Kun ilmoitus on vastaanotettu, tehdään välittömästi tarvittavat selvitykset ja toimenpiteet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi, ne kirjataan ja varmistetaan, että toimenpiteisiin ryhdytään välittömästi. Mikäli epäkohta koskee hyvinvointialueen kautta palveluiden piirissä olevaa asiakasta, kehitysjohtaja ilmoittaa asiasta hyvinvointialueen terveystoimialueen vastaavalle viranomaiselle. Ilmoittaja tekee kirjaukset asiakkaasta asiakastietojärjestelmään. Vastaava johtaja vastaa siitä, että työntekijät ovat tietoisia, kuinka ilmoitus tehdään. Foibekartanolla huolehditaan siitä, että ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei kohdisteta negatiivista suhtautumista.

Toimintaa valvovien viranomaisten taholta voi tulla selvityspyyntöjä, koskien esimerkiksi asiakkaan hoitoa, huolenpitoa ja turvallisuutta. Näihin selvityspyyntöihin vastataan viivyttämättä sovituksessa aikataulussa ja asiassa edetään suunnitelman mukaisesti.

Riskienhallintaan liittyvää osaamista varmistetaan jatkuvalla vuoropuhelulla henkilöstön kesken. Asiaa käydään myös läpi säännöllisesti fysioterapeuttien viikkokokouksissa.

### 3.3 Ostopalvelut ja alihankinta

Foibekartanon yhteistyökumppaneina toimivat Kiinteistöpalvelu Koivu Oy, joka vastaa kiinteistöhuollosta. Palvelutuottajan kanssa ollaan tiiviissä yhteistyössä. Yhteistyötä kehitetään aktiivisesti ja laatuun sekä sisältöön liittyvistä poikkeamista ollaan välittömästi yhteydessä palveluntuottajaan ja mahdolliset reklamaatiot käsitellään sovittujen käytänteiden mukaisesti.

### 3.4 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Foibekartanolla on varauduttu mahdollisten häiriötilanteiden ja poikkeusolojen varalle. Varautumisen tavoitteena on ennalta ehkäistä häiriö- ja kriisitilanteiden syntymistä ja luoda edellytykset tilanteiden hallintaan.

Foibekartanolla on valmiussuunnitelma, jossa käsitellään varautumiseen kuuluvia toimenpiteitä kuten valmisteluja ja järjestelyjä, toimintavalmiuden ylläpitämistä sekä henkilöstön koulutuksia ja harjoituksia. Valmiussuunnitelmassa huomioidaan myös mahdolliset raaka-aineiden, materiaalien, tuotteiden ja palveluiden saatavuusongelmat ja varaudutaan näihin. Valmiussuunnitelmasta vastaa Foibekartanon toimitusjohtaja Ulla Broms (sähköposti [ulla.broms@foibekartano.fi](mailto:ulla.broms@foibekartano.fi)).

Tämänkaltaisella toiminnalla Foibekartanolla pystytään tunnistamaan mahdollisia riskejä, ennaltaehkäisemään niitä, minimoimaan haittoja, reagoimaan häiriötilanteisiin reaaliajassa ja palautumaan häiriötilanteiden aiheuttamista mahdollisista haitoista. Edellä mainittujen seikkojen lisäksi Foibekartanolla tavoitteena on toiminnan jatkuminen häiriö- ja keskeytystilanteissa ja niiden jälkeen.

## 4. Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

### 4.1 Toimeenpano ja päivittäminen

Foibekartanon fysioterapiassa omavalvonnan suunnitteluun osallistuu johdon lisäksi fysioterapeutteja ja hyvän elämän koordinaattoreita. Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaa kehitysjohtaja Tiina Suvanen (puhelin 044 083 0507, sähköposti [tiina.suwanen@foibekartano.fi](mailto:tiina.suwanen@foibekartano.fi)).

Omavalvontasuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa ja aina tarvittaessa, esimerkiksi kun asiakasturvallisuuteen liittyvät ohjeet muuttuvat. Pandemian tai muun vastaavan aikaan omavalvontasuunnitelmaa täydennetään voimassa olevilla viranomaisohjeistuksilla.

### 4.2 Julkaiseminen ja toteutumisen seuranta

Omavalvontasuunnitelma on nähtävissä fysioterapeuttien TEAMS-kansiossa ja julkisesti luettavissa olevalla ilmoitustaululla. Omavalvontasuunnitelman sisältöä käydään säännöllisesti läpi fysioterapeuttien viikkokokouksissa. Arjessa omavalvontaa toteutetaan jatkuvasti ja havaittuihin

ongelmakohtiin puututaan ja niiden parantamiseksi tehdään korjaavat suunnitelmat, joiden toteutumista seurataan.

Foibekartanolla omavalvonnasta ja sen seurannasta tehdään selvitys kolme kertaa vuodessa. Selvitys on julkisesti nähtävillä Foibekartanolla. Selvitys ja sen perusteella tehtävät mahdolliset muutokset käydään läpi fysioterapeuttien kanssa.

### **Omavalvontasuunnitelman hyväksyminen**

Paikka ja päiväys: Vantaalla 17.2.2026

Tero Lagerstedt,

Terveystieteiden palveluista vastaava johtaja, fysiatrian erikoislääkäri

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 17 pages before this page

Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende